

**Izvješće o radu
Središnjeg registra osiguranika
za 2012. godinu**

Zagreb, listopad 2013.

SADRŽAJ:

I.	UVODNE NAPOMENE	3
II.	PRAVNI OKVIR.....	7
III.	USTROJ	8
IV.	LJUDSKI POTENCIJALI.....	10
V.	PREGLED RADA UPRAVNOG VIJEĆA REGOS-a.....	12
VI.	PREGLED OBAVLJENIH POSLOVA.....	14
VI.1.	Poslovi vezani uz članstvo u obveznim mirovinskim fondovima.....	14
VI.2.	Poslovi vezani uz Obrazac R-S/R-Sm	17
VI.3.	Poslovi vezani uz podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka	18
VI.4.	Poslovi vođenja jedinstvenog računovodstva osobnih računa.....	19
VI.4.1.	Evidentiranje uplaćenih doprinosa II. stupa	19
VI.4.2.	Povezivanje podataka iz Obrazaca R-S/R-Sm s uplatama doprinosa II. stupa.....	20
VI.4.3.	Privremeni račun	21
VI.4.4.	Prosljedivanje povezanih uplata	25
VI.5.	Poslovi suradnje s OMD i bankama skrbnicima.....	27
VI.6.	Poslovi vođenja osobnih računa	28
VI.7.	Poslovi vođenja i održavanja Registra.....	31
VI.7.1.	Izvješćivanje osiguranika	33
VI.7.2.	Statistika	34
VI.8.	Poslovi usklađivanja podataka s Poreznom upravom	36
VI.9.	Poslovi vezani uz drugi dohodak za koji se plaćaju doprinosi	36
VI.10.	Poslovi razvoja i održavanja informatičke infrastrukture te sigurnosti i zaštite informatičkog sustava	38
VI.10.1.	EESSI	39
VI.11.	Poslovi pozivnog centra.....	40
VI.12.	Financijsko-računovodstveni poslovi i planiranje	40
VI.13.	Poslovi informiranja i odnosa s javnošću	44
VI.14.	Poslovi vezani uz financijsko upravljanje i kontrole	48
VI.15.	Poslovi unutarnje revizije	48
VI.16.	Poslovi vezani uz sustav kvalitete	49
VII.	AKTIVNOSTI VEZANE UZ RAZVOJ REGOS-a	50
VIII.	POPIS TABLICA	58
IX.	POPIS GRAFIKONA	59

I. UVODNE NAPOMENE

Zakonom o mirovinskom osiguranju („Narodne novine“, broj 102/98, 127/00, 59/01, 109/01, 147/02, 117/03, 30/04, 177/04, 92/05, 43/07 – Odluka USRH, 79/07, 35/08, 40/10 - Odluka USRH, 121/10, 61/11, 114/11 i 76/12), koji se primjenjuje od 01. siječnja 1999. godine, koji uređuje obvezno mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I. stup), predviđeno je uvođenje trodijelnog mirovinskog osiguranja. Drugi (obvezni) i treći (dobrovoljni) stup temelje se na individualnoj kapitaliziranoj štednji, a uređeni su Zakonom o obveznim i dobrotoljnim mirovinskim fondovima („Narodne novine“, broj 49/99, 63/00, 103/03, 177/04, 71/07, 124/10, 114/11) i Zakonom o mirovinskim osiguravajućim društvima i isplati mirovina na temelju individualne kapitalizirane štednje („Narodne novine“, broj 106/99, 63/00, 107/07 i 114/11). Sve tri razine mirovinskog sustava (I., II. i III. stup) trebale bi zajedno osigurati veću socijalnu sigurnost i veću ukupnu razinu mirovina, odnosno na bolji način osigurati rizike starosti, invalidnosti i smrti.

REGOS je ustanova osnovana Uredbom Vlade Republike Hrvatske («Narodne novine», broj: 101/99 i 83/12) s definiranim djelokrugom rada u sustavu obveznog mirovinskog osiguranja.

Zadaća REGOS-a je osmišljavanje, izgradnja i unaprjeđivanje, kako poslovnog, tako i pripadnog informacijskog sustava II. stupa mirovinskog osiguranja te vođenje i održavanje registra podataka o doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja po osiguranicima. U dijelu poslova vezanih uz vođenje Registra te donošenje provedbenih propisa, REGOS ima javne ovlasti.

Poslovi iz nadležnosti REGOS-a obavljali su se u suradnji s našim outsourcing partnerima Financijskom agencijom (dalje: FINA), Agencijom za podršku informacijskim sustavima i informacijskim tehnologijama d.o.o.(dalje: APIS-IT) i Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje (dalje: HZMO) temeljem sklopljenih ugovora o povjeravanju dijela poslova Središnjeg registra osiguranika s navedenim partnerima.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga rada, REGOS primjenjuje suvremena informacijska rješenja potrebna za odvijanje poslovnih procesa, kao i za objedinjavanje i razmjenu podataka sa svim subjektima u poslovnom okružju, što se osobito očituje u pružanju usluge e-REGOS, elektroničku razmjenu podataka između institucija te omogućavanje uvida u stanje i promet po osobnom računu osiguranika – članu obveznog mirovinskog fonda putem Interneta.

U tijeku izvještajnog razdoblja izrađen je Strateški plan REGOS-a za razdoblje 2013. – 2015. koji je utemeljen na analizi stanja i utvrđivanju razvojnih zahtjeva za trogodišnje razdoblje i usmjeren prema što uspješnijem ostvarivanju ciljeva REGOS-a. Strateškim planom definirani su ciljevi i prioriteti te način postizanja planiranih ciljeva u budućnosti, sa naglaskom na pokazatelje uspješnosti i ciljane vrijednosti. Na taj način omogućuje se praćenje ostvarenja provedenih aktivnosti i osnažuje sustav odgovornosti za postavljene ciljeve i načine njihova ostvarenja.

Osnovni ciljevi REGOS-a su:

- pravodobno i točno prosljeđivanje i evidentiranje prikupljenih sredstava doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje na osobnim računima osiguranika u obveznim mirovinskim fondovima,
- transparentnost sustava prikupljanja podataka u dijelu javnih davanja koji se odnosi na doprinose za mirovinska osiguranja i plaće,
- razvoj i promicanje e-poslovanja s korisnicima usluga u širem okružju, uz primjenu svjetskih standarda zaštite i sigurnosti informacijskog sustava.

Uspostava funkcionalnog i transparentnog sustava, temeljenog na kontinuiranom poboljšanju kvalitete usluga kroz učinkovito, ekonomično i racionalno upravljanje raspoloživim javnim sredstvima uz primjenu moderne organizacije, suvremenih tehničko – tehnoloških rješenja te visoku stručnost i profesionalizam zaposlenika i uprave osnovna je misija REGOS-a.

Prema Izmjenama i dopunama Zakona o prikupljanju podataka po osiguranicima o doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja, od 1. siječnja 2012. godine obveznici koji podnose podatke za više od sto osiguranika obvezni su iste podnijeti elektroničkim putem. Sukladno tome REGOS je provodio aktivnosti na dalnjem razvoju usluge e-REGOS kako bi korisnicima omogućio što ažurniji prihvat i obradu podataka.

Izmjenama Zakona o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima osiguranicima koji su ostvarili pravo na mirovinu i iz II. stupa, a po svom izboru su pristupili u sustav obveznog mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje, omogućen je istup iz II. stupa i ostvarivanje prava na mirovinu samo iz sustava mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti, ako to žele. REGOS je u suradnji s Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje provodio aktivnosti s ciljem da se postupak istupa iz II. stupa što je više moguće pojednostavi.

Osim elektroničke razmjene podataka iz područja socijalne sigurnosti između institucija na nacionalnoj razini, ulaskom RH u punopravno članstvo Europske unije nužno je uspostaviti sustav razmjene podataka sa zemljama članicama Europske unije. Za potrebe elektroničke razmjene podataka iz područja socijalne sigurnosti EU je osmisnila projekt EESSI. Cilj EESSI projekta je uspostava sustava razmjene podataka radi učinkovitijeg ostvarivanja prava iz sustava socijalne sigurnosti i to za radnike koji se odluče koristiti se pravom slobode kretanja i članove njihovih obitelji.

Odlukom Vlade Republike Hrvatske, od 20. siječnja 2011. godine REGOS je određen Pristupnom točkom za elektroničku razmjenu podataka u području koordinacije sustava socijalne sigurnosti s odgovarajućim tijelima. Ova materija definirana je kroz odredbe Zakona o provedbi uredbi europske unije za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti kojim je REGOS ovlašten za obavljanje poslova pristupne točke za EESSI.

Na ovaj način ostvarit će se opći strateški cilj REGOS-a kojim REGOS postaje prepoznatljivo mjesto za prikupljanje, obradu i razmjenu podataka, kako na nacionalnoj, tako i europskoj razini.

Nastavak nepovoljnih ekonomskih kretanja tijekom 2012. godine odrazio se i na prikupljanje prihoda državnog proračuna. Stoga je u listopadu 2012. godine usvojen rebalans proračuna za 2012. godinu u okviru kojega su provedene mjere štednje i racionalizacije troškova poslovanja REGOS-a, osiguravajući pritom normalno funkcioniranje poslovnog sustava REGOS te nesmetano odvijanje poslovnih procesa.

Prema odredbama Zakona o prikupljanju podataka po osiguranicima o doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja („Narodne novine“, broj: 177/04, 90/11), REGOS obveznim mirovinskim društvima naplaćuje naknadu za vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa njihovih članova.

Poslovi iz mjerodavnosti REGOS- u izvještajnom razdoblju obavljali su se u skladu s propisima, Financijskim planom i Planom nabave te prema Programu rada za 2012. godinu koje je donijelo Upravno vijeće REGOS-a.

Detaljniji podaci o obavljenim poslovima tijekom 2012. godine, kao i brojčani pokazatelji koji pokazuju ostvarivanje osnovnih ciljeva REGOS-a, uz tablični i grafički prikaz na razini pojedinih najznačajnijih grupa poslova, opisani su u nastavku ovog izvješća.

II. PRAVNI OKVIR

Osnovni normativni akti koji uređuju djelokrug rada REGOS-a su:

Uredba:

- Uredba o osnivanju Središnjeg registra osiguranika („Narodne novine“, broj: 101/99 i 83/12).

Zakoni:

- Zakon o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima („Narodne novine“, broj: 49/99, 63/00, 103/03, 177/04, čl. 23. i 25. toč. 2. Zakona o Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga - 140/05, 71/07, 124/10, 114/11 i 51A/13),
- Zakon o prikupljanju podataka po osiguranicima o doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja („Narodne novine“, broj: 177/04 i 90/11),
- Zakon o mirovinskim osiguravajućim društvima i isplati mirovina na temelju individualne kapitalizirane štednje („Narodne novine“, broj: 106/99, 63/00, čl. 23. i 25. toč. 3. Zakona o Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga - 140/05, 107/07 i 114/11).

Pravilnici:

- Pravilnik o Obrascu R-Sm („Narodne novine“ broj: 38/05, 42/05, 64/05, 73/05, 116/06, 135/06, 126/07 i 135/09),
- Pravilnik o registru Središnjeg registra osiguranika („Narodne novine“, broj: 38/05, 135/06 i 135/09),
- Pravilnik o načinu plaćanja doprinosa za obvezno mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje („Narodne novine“, broj: 1/05, 29/05 i čl. 23. Zakona o Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga - 140/05),
- Pravilnik o izboru osiguravajućeg društva i postupku zatvaranja osobnog računa („Narodne novine“, broj: 126/07 i 140/09).

III. USTROJ

Tijela REGOS-a su Upravno vijeće i ravnatelj.

Upravno vijeće sastavljeno je od predsjednika i četiri člana koje imenuje Vlada Republike Hrvatske. Djelokrug, ovlasti i odgovornosti Upravnog vijeća utvrđeni su Uredbom o osnivanju Središnjeg registra osiguranika („Narodne novine“, broj: 101/99 i 83/12) i Statutom.

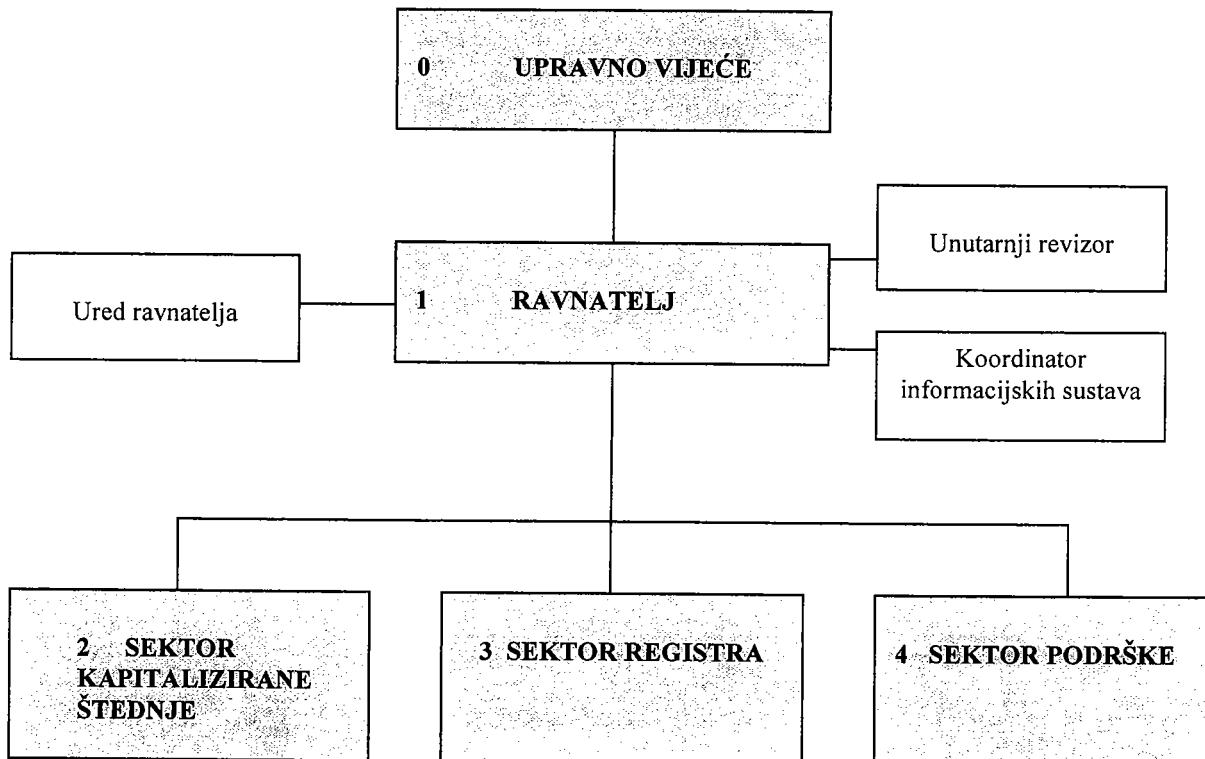
Ravnatelj organizira, vodi rad i poslovanje REGOS-a, predstavlja i zastupa REGOS, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun REGOS-a, predlaže osnove poslovne politike, finansijski plan i program rada, donosi odluke u vezi s poslovanjem, osim onih o kojima odlučuje Upravno vijeće, donosi Politiku upravljanja kvalitetom po ISO standardima i Politiku zaštite informacijskog sustava te je odgovoran za zakonitost rada.

Radi obavljanja poslova iz propisanog djelokruga u REGOS-u su ustrojene sljedeće ustrojstvene jedinice:

- **Ured ravnatelja** nadležan za: poslove koji se odnose na jačanje vertikalne i horizontalne koordinacije, poslove u vezi predstavki i pritužbi građana i stranaka, pozivni centar, odnose s javnošću, reprezentaciju i protokol,
- **Sektor kapitalizirane štednje** nadležan za: poslove vezane uz članstvo u obveznim mirovinskim fondovima, vođenje analitičke evidencije osobnih računa, evidentiranje, povezivanje i raspoređivanje obveznog doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje, odobravanje preknjiženja obveznog doprinosa za obvezno mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje, proces povrata sredstava na račun državnog proračuna, poslovi vezani uz izbor mirovinskog osiguravajućeg društva, prosljeđivanje sredstava s osobnih računa zakonskim primateljima,
- **Sektor registra** nadležan za: vođenje i održavanje registra, prihvati i obradu podataka, elektroničku razmjenu podataka u području koordinacije u sustavu socijalne sigurnosti, izvješćivanje o podacima iz registra, kontrolu i analizu prikupljenih podataka, izradu i podnošenje inicijalnih akata za pokretanje prekršajnog postupka, administriranje privremenim računom, povezivanje zaduženja i uplata za drugi dohodak za obvezno mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti,

- Sektor podrške nadležan za: finansijsko – računovodstvene poslove, nabavu i planiranje, upravljanje ljudskim i materijalnim resursima, pravnu podršku, uredsko poslovanje, koordinaciju razvoja finansijskog upravljanja i kontrola te upravljanje sustavom kvalitete, informatički razvoj i podršku, poslove projektiranja, informatizacije, organizacije te opće i tehničke poslove.

Organizacijska struktura REGOS-a u funkciji je ostvarenja njegovih temeljnih ciljeva kao suvremene ustanove.

Organizacijska struktura:

IV. LJUDSKI POTENCIJALI

Upravljanje ljudskim potencijalima u funkciji je ostvarivanja potrebnih resursa, kao temelja za odvijanje svih procesa i upravljanja njima, a objedinjuje poslove i zadaće vezane uz ljude, njihovo planiranje, pridobivanje, izbor, raspoređivanje, uvođenje u posao, osposobljavanje i druge aktivnosti.

Razvoj informacijskih tehnologija i zahtjevi koji se svakodnevno postavljaju pred javne službenike i namještenike traži stalno učenje i stručno usavršavanje. Zbog toga se razvoju radnika posvećuje posebna pozornost. U skladu s finansijskim planom radnici su sudjelovali na seminarima, konferencijama i tečajevima, domaćim te međunarodnim konferencijama radi povećanja učinkovitosti pri obavljanju operativnih aktivnosti.

Radnopravni status radnika REGOS-a uređen je:

- Zakonom o radu („Narodne novine“, broj: 149/09, 61/11 i čl. 26. st. 2 i čl. 27. st. 4. Zakona o kriterijima za sudjelovanje u tripartitnim tijelima i reprezentativnosti za kolektivno pregovaranje – 82/12),
- Zakonom o osnovici plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj: 39/09 i 124/09),
- Odlukom o visini osnovice za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj: 40/09),
- Zakonom o plaćama u javnim službama („Narodne novine“, broj: 27/01 i čl. 3. Zakona o osnovici plaće u javnim službama – 39/09),
- Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama ("Narodne novine", broj 38/01, 112/01, 62/02, 156/02, 162/03, 39/05, 82/05, 133/05, 30/06, 118/06, 22/07, 112/07, 127/07, 124/11, 142/11, 77/12, 98/12, 112/12 i 121/12),
- Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama, Dodatkom I. Temeljnoga kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“, broj: 141/12),
- te općim aktima REGOS-a.

U REGOS-u je na dan 31.12.2012. godine bilo zaposleno ukupno 40 radnika, od kojih 24 žene (60 %) i 16 muškaraca (40%). Prosječna starost radnika bila je 46 godina.

Tablica 1. Struktura radnika REGOS-a po dobi i spolu

Dob	Spol			
	Žene	Muškarci	Ukupno	Udio %
1	2	3	4	5
do 19	0	0	0	00
20 - 29	1	0	1	2,5
30 - 39	5	3	8	20,00
40 - 49	6	8	14	35,00
50 - 59	12	5	17	42,50
UKUPNO	24	16	40	100,00

Tablica 2. Struktura radnika REGOS-a po stručnoj spremi i spolu

Stručna sprema	Spol			
	Žene	Muškarci	Ukupno	Udio %
1	2	3	4	5
NKV	1	0	1	2,5
SSS	8	2	10	25,00
VŠS	1	0	1	2,5
VSS	14	14	28	70,00
UKUPNO	24	16	40	100,00

Osim radnika u stalnom radnom odnosu, sukladno Zakonu o poticanju zapošljavanja („Narodne novine“, broj 57/12. i 120/12.), u REGOS-u se na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, od 17. prosinca 2012. godine nalazi pet polaznika, koji stručno osposobljavanje obavljaju sukladno sljedećim Programima stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa – stručni suradnik – poslovi:

- novčanog tijeka u Sektoru kapitalizirane štednje, Služba novčanog tijeka, 1 polaznik,
- analitičke evidencije u Sektoru kapitalizirane štednje, Služba analitičke evidencije, 1 polaznik,
- elektroničke razmjene i izvješćivanja u Sektoru registra, Služba elektroničke razmjene i izvješćivanja, 2 polaznika,
- informatičko - tehničke podrške u Sektoru podrške, Služba informatičko - tehničke podrške, 1 polaznik.

V. PREGLED RADA UPRAVNOG VIJEĆA REGOS-a

Sukladno djelokrugu, ovlaštenju i odgovornostima, Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske,
- donosi pravilnike i druge opće akte utvrđene Statutom i odlukom Upravnog vijeća,
- donosi Program rada i razvoja,
- donosi Financijski plan i završni račun,
- odlučuje o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina ili druge imovine ili sklapanju poslova čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 3.000.000,00 kuna,
- odlučuje o godišnjoj naknadi koju plaćaju osnivači REGOS-a,
- odlučuje o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju,
- odlučuje o potrebi zapošljavanja novih zaposlenika,
- odlučuje uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina ili druge imovine ili sklapanja poslova čija pojedinačna vrijednost prelazi 3.000.000,00 kuna,
- Vladi Republike Hrvatske predlaže promjenu ili proširenje djelatnosti te izmjene Statuta,
- predlaže osnivaču ili ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajnih za organizaciju i poslovanje REGOS-a,
- imenuje pomoćnika ravnatelja REGOS-a na prijedlog ravnatelja, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za mirovinski sustav.

Tijekom 2012. godine, Upravno vijeće održalo je 8 sjednica s ukupno 41 točkom dnevnog reda.

Popis sjednica Upravnog vijeća, s najvažnijim točkama dnevnog reda, prikazan je u tablici 3.

Tablica 3. Popis sjednica Upravnog vijeća s najvažnijim točkama dnevnog reda

Nadnevak	Broj sjednice	Ukupni broj točaka	Nazivi sadržajno najvažnijih točaka dnevnog reda
1	2	3	4
07. 02. 2012.	100.	3	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje Odluke o iznosu naknade za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća REGOS-a
13. 02.2012.	101.	3	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje Financijskih izvješća za 2011. godinu
30. 03. 2012.	102.	5	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje Programa rada Središnjeg registra osiguranika za 2012. godinu - donošenje Financijskog plana za 2012. godinu i projekcije za 2013. i 2014. godinu - donošenje Plana nabave za 2012. godinu
06. 07. 2012.	103.	4	<ul style="list-style-type: none"> - davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za sklapanje Ugovora o povjeravanju obavljanja dijela posla REGOS-a preko Apis IT-a. - donošenje Izvješća o radu Središnjeg registra osiguranika za 2011. godinu
28. 09. 2012.	104.	5	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu - donošenje Pravilnika o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta - donošenje Izmjena i dopuna Statuta Središnjeg registra osiguranika
11. 10. 2012.	105.	6	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje Izmjena Financijskog plana za 2012. godinu - utvrđivanje pročišćenog teksta Financijskog plana za 2012. godinu - donošenje Izmjena Plana nabave za 2012. godinu - utvrđivanje pročišćenog teksta Plana nabave za 2012. godinu
20. 12. 2012.	106.	6	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje Izmjena Financijskog plana za 2012. godinu - donošenje Izmjena i dopuna Plana nabave za 2012. godinu
31. 12. 2012.	107.	9	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje Izmjena Financijskog plana za 2012. godinu - donošenje Izmjena Plana nabave za 2012. godinu - donošenje Financijskog plana za 2013. godinu - donošenje Plana nabave za 2013. godinu - donošenje projekcije Financijskih planova za razdoblje 2014. – 2015. godine

VI. PREGLED OBAVLJENIH POSLOVA

U ovom poglavlju Izvješća o radu REGOS-a za 2012. godinu, daje se pregled rada REGOS-a prema najznačajnijim grupama obavljenih poslova.

VI.1. Poslovi vezani uz članstvo u obveznim mirovinskim fondovima

Sve osobe koje prvi puta nakon 01.01.2002. godine stječu svojstvo osiguranika (radni odnos, drugi dohodak, samostalna djelatnost, naknada), imaju manje od 40 godina, a nisu bile osigurane temeljem Zakona o mirovinskom osiguranju, obvezno se osiguravaju na temelju individualne kapitalizirane štednje. U roku tri mjeseca od dana stjecanja svojstva osiguranika trebaju izabrati OMF. Tijekom izvještajnog razdoblja, kontinuirano su se obavljale prijave i promjene OMF-a na šalteru REGOS-a u bilo kojoj poslovniči FINA-e.

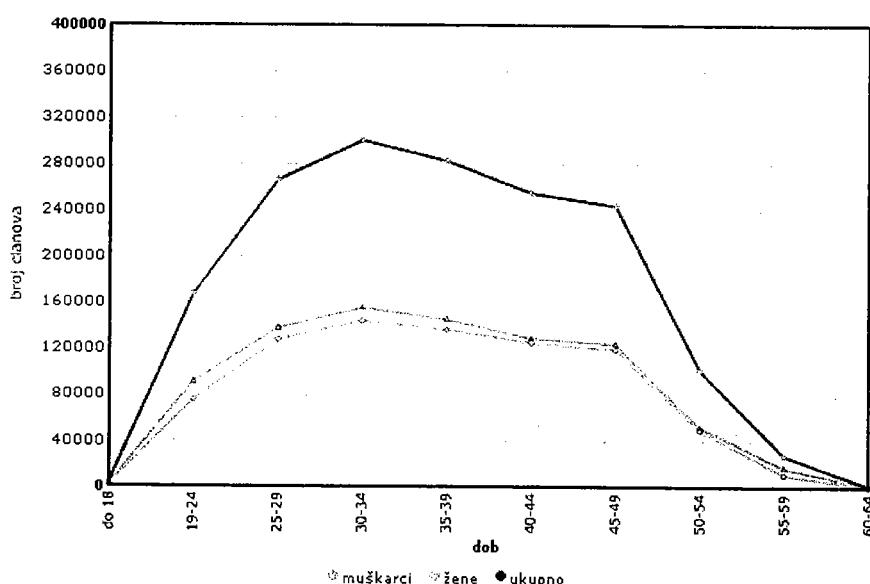
Osiguranike koji u propisanom roku nisu izabrali OMF, REGOS je po službenoj dužnosti rasporedio u jedan od postojećih OMF-ova.

Na dan 31.12. 2012. godine OMF-ovi su ukupno imali **1.652.802** članova.

Dobna i spolna struktura članova OMF-ova na dan 31.12.2012. godine prikazana je u Grafikonu 1.

Grafikon 1. Dobna i spolna struktura članova OMF-ova na dan 31.12.2012. godine

Dobna i spolna struktura članova OMF na dan 31.prosinca 2012. godine



Prema spolnoj strukturi članstva u OMF na dan 31. prosinca 2012. godine, od ukupno 1.652.802 člana OMF-a, njih 858.747 ili 51,96% su muškarci, a 794.055 ili 48,04% su žene. Prema dobnoj strukturi članova OMF na kraju 2012. godine bilo je: 0,26% članova sa 18 i manje godina starosti, a 10,16% članova imalo je između 19-24 godine. Sljedećih pet dobnih skupina u ukupnom članstvu bile su podjednako zastupljene: 16,12% članova bilo je u dobi od 25-29 godina starosti, 18,18% članova u dobi od 30-34 godine starosti, 17,11% članova u dobi od 35-39 godina starosti, 15,43% članova u dobi od 40-44 godine starosti, a 14,77% članova u dobi od 45 do 49 godina starosti. U dobi od 50 do 54 godine starosti bilo je 6,18% članova, a u dobnoj skupini od 55 do 59 godina starosti bilo je 1,68% članova. Najmanje članova, njih 0,10%, bilo je u dobnoj skupini od 60-64 godine starosti.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine, OMF-ovima je pristupilo 52.995 novih članova ili prosječno mjesечно 4.416 članova. Za usporedbu, u 2011. godini bilo je ukupno 46.217 novih članova, odnosno prosječno mjesечно 3.851 član. Broj novih članova po OMF-ovima prema načinu prijavljivanja u 2012. godini prikazan je u Tablici 4.

Tablica 4. Broj novih članova po OMF-ovima prema načinu prijavljivanja u 2012. godini

Mjesec	Broj novih članova		Od toga	
	Broj članova	Indeks 2012 / 2011	Osobne prijave	Službeni raspored
1	2 (4+5)	3	4	5
Siječanj	4.785	127,77	245	4.540
Veljača	4.375	106,89	183	4.192
Ožujak	3.640	97,25	159	3.481
Travanj	8.257	286,01	196	8.061
Svibanj	4.348	175,25	230	4.118
Lipanj	3.376	123,21	201	3.175
Srpanj	3.417	100,77	237	3.180
Kolovoz	3.511	80,81	177	3.334
Rujan	3.912	98,49	196	3.716
Listopad	5.009	95,43	241	4.768
Studeni	5.505	90,54	273	5.232
Prosinac	2.860	81,92	226	2.634
UKUPNO	52.995	114,67	2.564	50.431

U 2012. godini od ukupnog broja novih članova, njih 50.431, odnosno 95,16%, REGOS je po službenoj dužnosti rasporedio u jedan od OMF-ova, dok se 2.564, odnosno 4,84%, novih članova osobno prijavilo u OMF. U 2012. godini rasporedom je bilo obuhvaćeno 92,89% novih članova, a osobnim prijavama 7,11% novih članova.

Promjena OMF-a može se obaviti na bilo kojem šalteru REGOS-a u poslovnicama FINA-e na isti način kao i prijava u OMF. Za promjenu OMF-a obračunava se naknada, koja prema odredbama Zakona o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima iznosi:

- u prvoj godini članstva u OMF-u 0,8 % od iznosa na osobnom računu člana OMF-a,
- u drugoj godini članstva u OMF-u 0,4 % od iznosa na osobnom računu člana OMF-a,
- u trećoj godini članstva u OMF-u 0,2 % od iznosa na osobnom računu člana OMF-a.

Nakon tri godine neprekidnog članstva u istom OMF-u, promjena OMF-a je bez naknade.

Promjena članstva između OMF-ova prikazana je u Tablici 5.

Tablica 5. Promjena članstva između OMF-ova u 2012. godini

Naziv fonda	A-Z obvezni mirovinski fond	Erste Plavi obvezni mirovinski fond	PBZ Croatia osiguranje obvezni mirovinski fond	Raiffeisen obvezni mirovinski fond	Ukupan broj članova došlih u fond
Erste Plavi obvezni mirovinski fond	27	-	61	63	151
PBZ Croatia osiguranje obvezni mirovinski fond	23	9	-	18	50
Raiffeisen obvezni mirovinski fond	34	20	23	-	77
A-Z obvezni mirovinski fond	-	49	128	154	331
Ukupan broj članova izišlih iz fonda	84	78	212	235	609

Tijekom izvještajnog razdoblja, najviše ulazaka u OMF-e imao je A-Z obvezni mirovinski fond, a najviše izlazaka imao je Raiffeisen obvezni mirovinski fond.

VI.2. Poslovi vezani uz Obrazac R-S/R-Sm

Isplatitelji plaće, naknade plaće, drugog dohotka i uplaćenih zateznih kamata dužni su podnijeti podatke REGOS-u na Obrascu R-Sm prilikom svakog plaćanja doprinosa za obvezna mirovinska osiguranja.

Osnovne namjene Obrasca R-S/R-Sm su:

- prikupljanje podataka o doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja,
- povezivanje podataka s pripadajućim uplatama doprinosa II. stupa s ciljem prosljeđivanja u OMF-ove i obvezna mirovinska društva (dalje: OMD) te evidentiranje sredstava II. stupa na osobnim računima osiguranika,
- dostavljanje podataka iz Obrasca R-S/R-Sm HZMO-u za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja,
- povezivanje podataka s pripadajućim uplatama za mirovinsko osiguranje temeljem generacijske solidarnosti (dalje: doprinos I. stupa) za osobe koje ostvaruju drugi dohodak s ciljem utvrđivanja staža u HZMO-u za ovu kategoriju osiguranika,
- evidentiranje podataka u Registru i izdavanje potvrda osiguranicima s ciljem ostvarivanja prava (npr. prava iz radnog odnosa, dobivanje kredita i sl.).

U tijeku 2012. godine, putem Obrasca R-S/R-Sm, kontinuirano su se prikupljali podaci po osiguranicima od poslodavaca i drugih obveznika podnošenja podataka. Obrasci R-S/R-Sm zaprimali su se na šalterima REGOS-a u poslovnicama FINA-e u papirnatom obliku i na magnetnom nositelju te putem Interneta kroz uslugu e-REGOS, u sklopu servisa HITRO.HR.

U tijeku 2012. godine ukupno je zaprimljeno 3.553.681 Obrazaca R-S/R-Sm. Broj zaprimljenih Obrazaca R-S/R-Sm prema načinu podnošenja prikazan je u Tablici 6.

Tablica 6. Broj zaprimljenih Obrazaca R-S/R-Sm prema načinu podnošenja

Način podnošenja	Pokazatelji	
	Broj Obrazaca	Udio %
1	2	3
Papir	1.126.660	31,70
Magnetni nositelj	2.004.637	56,41
e-REGOS	422.384	11,89
UKUPNO	3.553.681	100,00

Iz Tablice 6. razvidno je da je najveći broj obrazaca zaprimljen na magnetnom nositelju. Broj Obrazaca R-Sm zaprimljenim putem usluge e-REGOS u 2012. godini veći je za 178% u odnosu na 2011. godinu.

Na temelju zahtjeva obveznika podnošenja podataka, REGOS izdaje ispis podataka iz Registra u formi Obrasca R-S/R-Sm. U tijeku izvještajnog razdoblja 2.072 obveznika podnošenja podataka zatražilo je ispis Obrazaca R-S/R-Sm iz Informacijskog sustava REGOS-a.

VI.3. Poslovi vezani uz podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka

Prikupljajući podatke, temeljem Zakona o prikupljanju podataka po osiguranicima o doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja ("Narodne novine", broj: 177/04 i 90/11), REGOS je, sukladno odredbama narečenog Zakona, u obvezi poduzimanja radnji upravljenih protiv obveznika dostave podataka koji postupaju suprotno:

- odredbi članka 7. stavak 1., koja nalaže da obveznik podnese Obrazac R-Sm prilikom svakog plaćanja doprinosa za obvezna mirovinska osiguranja, odnosno,
- odredbi članka 7. stavak 2., koja nalaže da obveznik koji u zakonskom roku nije obračunao i uplatio doprinose za obvezna mirovinska osiguranja, obvezno do kraja mjeseca za prethodni mjesec podnosi Obrazac R-Sm.

U izvještajnom razdoblju u grupi poslova vezanih uz prekršajni postupak obavljali su se sljedeći poslovi:

- izrada mjesečne datoteke svih obveznika koji su bili dužni podnijeti Obrazac R-Sm, a to nisu učinili u zakonskom roku,

- analiza podataka iz mjesecne datoteke svih obveznika koji su bili dužni podnijeti Obrazac R-Sm, a to nisu učinili u zakonskom roku,
- izrada podloga za optužne prijedloge te ispis dokaza iz Informacijskog sustava REGOS-a nužnih za podnošenje optužnih prijedloga protiv obveznika podnošenja podataka koji nisu podnijeli Obrazac R-Sm u zakonskom roku,
- utvrđivanje činjenica nužnih za podnošenje optužnih prijedloga,
- izrada optužnih prijedloga,
- izrada očitovanja prekršajnim sudovima po njihovom zahtjevu,
- sudjelovanje u postupku u svojstvu svjedoka pri prekršajnim sudovima,
- vođenje evidencija o prekršajnim nalozima i presudama u prekršajnim postupcima.

Tijekom 2012. godine, Prekršajnim sudovima, podneseno je ukupno 1.284 optužna prijedloga sa 9.054 prekršaja za 100.836 osiguranika.

VI.4. Poslovi vođenja jedinstvenog računovodstva osobnih računa

Poslovi vođenja jedinstvenog računovodstva osobnih računa članova OMF-a obuhvaćaju: zaprimanje ukupnog iznosa uplate za individualnu kapitaliziranu štednju, njezino povezivanje s podacima pripadajućeg Obrasca R-Sm, prosljeđivanje sredstava u OMF i OMD, obavljanje konverzije u obračunske jedinice te evidentiranje na osobnim računima članova mirovinskih fondova, vođenje evidencije o osobnim računima članova mirovinskih fondova, prijenos sredstava iz jednog u drugi mirovinski fond, zatvaranje osobnih računa i prosljeđivanje sredstava zakonskim primateljima, prosljeđivanje nepovezanih uplata na privremeni račun te uplata za osiguranike koji u zakonskom roku nisu odabrali OMF, povlačenje naknadno povezanih uplata s privremenog računa; povlačenje sredstava iz OMF na temelju podnesenih korektivnih Obrazaca R-Sm i uspostavljanje sustava tokova podataka potrebnih za vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa.

VI.4.1. Evidentiranje uplaćenih doprinosa II. stupa

Doprinos II. stupa uplaćuje se na račun 1001005–1700036001 (dalje: prolazni račun) uz određena pravila koja su propisana Naredbom o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih

doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2012. godini. REGOS svakodnevno preuzima izvadak ovog računa u svoj informacijski sustav.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine obveznici uplate doprinosa II. stupa na prolazni račun uplatili su ukupno **4.976.292.249,00** kuna. U ovom iznosu sadržane su kamate ostvarene na privremenom računu, a nije uključen iznos povrata sredstava obveznicima.

U Tablici 7. prikazane su uplate doprinosa II. stupa po mjesecima u 2012. godini.

Tablica 7. Upplate doprinosa II. stupa po mjesecima u 2012. godini

MJESEC	UPPLATE U KN
1	2
Siječanj	375.336.290,63
Veljača	387.448.329,30
Ožujak	417.549.281,19
Travanj	418.113.957,34
Svibanj	445.746.659,48
Lipanj	409.962.228,32
Srpanj	434.441.200,38
Kolovoz	429.941.194,18
Rujan	413.964.929,07
Listopad	416.053.527,90
Studeni	404.560.923,86
Prosinac	423.173.727,35
UKUPNO	4.976.292.249,00

U tijeku 2012. godine prosječno mjesечно uplaćeno je 414.691.020,75 kn doprinosa II. stupa, što je za 3,95% više nego u 2011. godini, kada je prosječna mjesечna uplata iznosila 398.936.264,12 kuna.

VI.4.2. Povezivanje podataka iz Obrazaca R-S/R-Sm s uplatama doprinosa II. stupa

Nakon zaprimanja ispravnog Obrasca R-Sm, REGOS pristupa povezivanju podataka iz Obrasca R-Sm s pripadajućim uplatama doprinosa II. stupa. Povezivanje uplata na prolaznom računu obavlja se svakodnevno. Ključ za povezivanje podataka iz Obrasca R-Sm i naloga za plaćanje su: OIB obveznika podnošenja podataka i identifikator Obrasca R-Sm koji su sastavni dijelovi poziva na broj odobrenja na nalozima za plaćanje doprinosa II. stupa. Ako je uplata izvršena u iznosu manjem od onoga u Obrascu R-Sm, raspored se obavlja proporcionalno po osiguranicima.

U Tablici 8. prikazano je povezivanje uplata po mjesecima u 2012. godini.

Tablica 8. Povezivanje uplata po mjesecima u 2012. godini

Mjesec	Ukupan iznos povezanih uplata	Povezane uplate unutar 0-8 dana (kn)	Udio iz stupca 3. %
1	2	3	4
Siječanj	354.922.437,72	290.203.993,19	81,77
Veljača	392.122.316,63	321.406.596,29	81,97
Ožujak	412.167.490,57	335.855.899,76	81,46
Travanj	409.155.709,62	339.655.754,75	83,01
Svibanj	438.030.474,44	363.452.247,33	82,97
Lipanj	404.220.033,03	334.980.692,78	82,87
Srpanj	452.439.663,37	368.442.420,94	81,43
Kolovoz	425.940.459,66	359.383.556,81	84,37
Rujan	414.425.350,54	349.105.891,05	84,24
Listopad	416.910.902,20	347.016.275,86	83,24
Studeni	403.212.115,40	338.305.930,61	83,90
Prosinc	413.136.196,57	355.693.152,88	86,09

Iz Tablice 8. razvidno je da se pretežito preko 80% uplaćenog doprinosa II. stupa poveže s zaduženjima iz Obrazaca R-S/R-Sm u roku od 8 dana.

VI.4.3. Privremeni račun

Ako se uplate na prolaznom računu nisu povezale s pripadajućim Obrascem R-Sm nakon 8 radnih dana, prenose se na privremeni račun. Radi osiguranja i zaštite interesa osiguranika sredstva na privremenom računu broj: 1001005–1563700014, dana su na upravljanje i skrb Ministarstvu financija, a vode se na računu posebnih namjena, tj. depozitni račun u Hrvatskoj narodnoj banci. Sukladno odredbama Zakona o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima, REGOS usmjerava na privremeni račun sredstava nepovezanih uplata i uplata koje nakon povezivanja nije moguće proslijediti u obvezne fondove, kao i naknadno povezane i prepoznate uplate s privremenog na prolazni račun.

U Tablici 9. prikazan je saldo privremenog računa po mjesecima u 2012. godini.

Tablica 9. Saldo privremenog računa po mjesecima u 2012. godini

Mjesec	Saldo privremenog računa na zadnji dan izvještajnog mjeseca 2012. godine
1	2
Siječanj	200.366.610,65
Veljača	189.613.611,10
Ožujak	192.450.962,84
Travanj	192.823.326,72
Svibanj	213.948.635,55
Lipanj	214.415.918,90
Srpanj	204.657.422,80
Kolovoz	216.853.188,40
Rujan	214.427.684,77
Listopad	208.061.143,94
Studeni	216.884.240,86
Prosinac	205.104.953,30

Saldo privremenog računa na dan 31.12.2012. iznosio je 205.104.953,30 kn, od čega se na uplate koje su se povezale nakon zadnjeg povlačenja sredstava s privremenog računa i na uplate doprinosa za osiguranike koji nisu odabrali OMF odnosi 9.672.313,25 kn. Na dan 31.12.2012. godine uplate za koje nije podnesen ispravan Obrazac R-Sm ili na pogrešne uplate koje nisu plaćene sukladno pravilima o plaćanju doprinosa iznosile su 195.432.640,05 kn.

Od 195.432.640,05.kn evidentiranih na privremenom računu na uplate iz:

- 2002. godine odnosi se 269.737,07 kn,
- 2003. godine odnosi se 1.651.417,70 kn,
- 2004. godine odnosi se 2.182.557,74 kn,
- 2005. godine odnosi se 4.633.243,27.kn,
- 2006. godine odnosi se 7.775.790,25 kn,
- 2007. godine odnosi se 11.354.075,61 kn,
- 2008. godine odnosi se 13.276.676,94 kn,
- 2009. godine odnosi se 14.431.111,88 kn,
- 2010. godine odnosi se 16.543.117,97 kn,
- 2011. godine odnosi se 26.754.622,86 kn,
- 2012. na dan 31.12.2012. 96.560.288,76 kn.

Struktura stavaka na privremenom računu za uplate izvršene tijekom 2012. godine prikazana je u Tablici 10.:

Tablica 10. Struktura stavaka na privremenom računu za uplate izvršene tijekom 2012. godine na 31.12.2012. godine

Iznos u kunama	Broj stavaka	Ukupna vrijednost
1	2	3
0,00 - 0,01	1.394	13,94
0,02 - 0,19	3.321	261,45
0,20 - 0,99	4.650	2.478,62
1,00 - 9,99	15.522	64.500,80
10,00 - 99,99	26.724	1.177.585,79
100,00 - 499,99	55.547	13.708.530,86
500,00 - 999,99	13.625	9.581.937,14
1.000,00 - 1.999,99	8.814	12.247.229,77
2.000,00 - 2.999,99	3.343	8.159.928,36
3.000,00 - 3.999,99	1.764	6.089.547,73
4.000,00 - 4.999,99	980	4.358.285,05
5.000,00 - 5.999,99	685	3.725.809,21
6.000,00 - 6.999,99	468	3.016.523,84
7.000,00 - 7.999,99	361	2.698.713,51
8.000,00 - 8.999,99	275	2.338.382,46
9.000,00 - 9.999,99	207	1.961.646,76
10.000,00 - 14.999,99	488	5.883.512,14
15.000,00 - 19.999,99	189	3.214.517,94
20.000,00 - 29.999,99	150	3.656.666,20
30.000,00 - 39.999,99	53	1.823.913,83
40.000,00 - 49.999,99	25	1.109.694,44
50.000,00 - 59.999,99	15	836.267,45
60.000,00 - 69.999,99	15	987.592,07
70.000,00 - 79.999,99	9	667.403,82
80.000,00 - 89.999,99	9	775.400,70
90.000,00 - 99.999,99	6	559.903,95
100.000,00 - 400.000,00	24	3.559.938,37
400.000,01-1.200.000,00	4	4.354.102,56
UKUPNO	138.667	96.560.288,76

Iz Tablice 10. razvidno je kako se od stavaka na privremenom računu, 107.158 kn ili 77,28% odnosi na uplate izvršene tijekom 2012. godine koje su manje od 499,00 kn.

REGOS ne utječe na prijenos sredstava doprinosa II. stupa s prolaznog računa na privremeni račun već na to utječu poslodavci, banke pa čak i sami osiguranici. Razlozi zbog kojih se uplate prosljeđuju na privremeni račun su brojni, a najznačajniji su:

- na privremeni račun prosljeđuju se povezane uplate za osiguranike koji još nisu odabrali OMF. S obzirom da osiguranici u većini slučajeva u propisanom roku od tri mjeseca sami ne odabiru OMF, REGOS ih po službenoj dužnosti raspoređuje u jedan od četiri OMF-a,
- nepodnošenje Obrazaca R-S/R-Sm, a uplate doprinosa za II. stup su obavljene,
- na saldo privremenog računa utječu i greške prilikom plaćanja doprinosa II. stupa ili greške u platnom prometu (npr. obveznici uplate doprinosa I. stupa na račun II. stupa mirovinskog osiguranja i sl.).

S ciljem povezivanja nepovezanih uplata doprinosa II. stupa evidentiranih na privremenom računu, REGOS je obveznicima na šalterima prilikom predaje Obrazaca R-S/R-Sm uručivao «Pregled nepovezanih Obrazaca R-S/R-Sm» iz kojeg je razvidno koji Obrasci R-S/R-Sm nisu povezani s uplatama. Za korisnike usluge e-REGOS «Pregled nepovezanih Obrazaca R-S/R-Sm» dostupan je putem Interneta. Obveznicima koji nisu podnisi Obrasce R-S/R-Sm, REGOS je kontinuirano slao pisane obavijesti o obvezi podnošenja istih. Poduzete aktivnosti u tijeku 2012. godine rezultirale su smanjenjem knjiženog doprinosa II. stupa na privremenom računu iz prethodnih razdoblja u iznosu od 64.359.231,00 kuna. U tijeku 2012. godine obavljeno je 13.747 izmjena poziva na broj odobrenja na pogrešnim uplatama doprinosa II. stupa.

Tablica 11. Smanjenje knjiženog doprinosa II. stupa na privremenom računu iz prethodnih razdoblja u 2012. godini

Godina	Iznos sredstava na dan 31.12.2011.	Iznos sredstava na dan 31.12.2012.	Iznos smanjenja
1	2	3	4 (2+3)
2002.	278.073,65	269.737,07	8.336,58
2003.	1.701.851,16	1.651.417,70	50.433,46
2004.	2.267.763,53	2.182.557,74	85.205,79
2005.	4.968.020,90	4.633.243,27	334.777,63
2006.	8.323.449,94	7.775.790,25	547.659,69
2007.	12.516.911,24	11.354.075,61	1.162.835,63
2008.	14.769.231,33	13.276.676,94	1.492.554,39
2009.	17.992.026,90	14.431.111,88	3.560.915,02
2010.	22.766.660,15	16.543.117,97	6.223.542,18
2011.	77.647.593,49	26.754.622,86	50.892.970,63
Ukupno smanjenje			64.359.231,00

VI.4.4. Prosljeđivanje povezanih uplata

Povezane uplate doprinosa II. stupa prosljeđuju se u OMF-ove umanjene za naknadu OMD-u koje upravlja OMF-om kojeg je osiguranik član. Naknada je propisana odredbama Zakona o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima, a iznosi najviše do 0,8% od uplate doprinosa.

Tijekom izvještajnog razdoblja, u OMF-ove i OMD-ove proslijedeno je ukupno 4.946.076.021,24 kuna, od čega 34.128.945,65 kuna predstavlja naknadu OMD-ovima, a 4.911.947.075,59 kuna predstavlja iznos koji je proslijeden OMF-ovima i evidentiran na osobnim računima osiguranika.

U Tablici 12. prikazano je prosljeđivanje doprinosa II. stupa u OMF-ove po mjesecima.

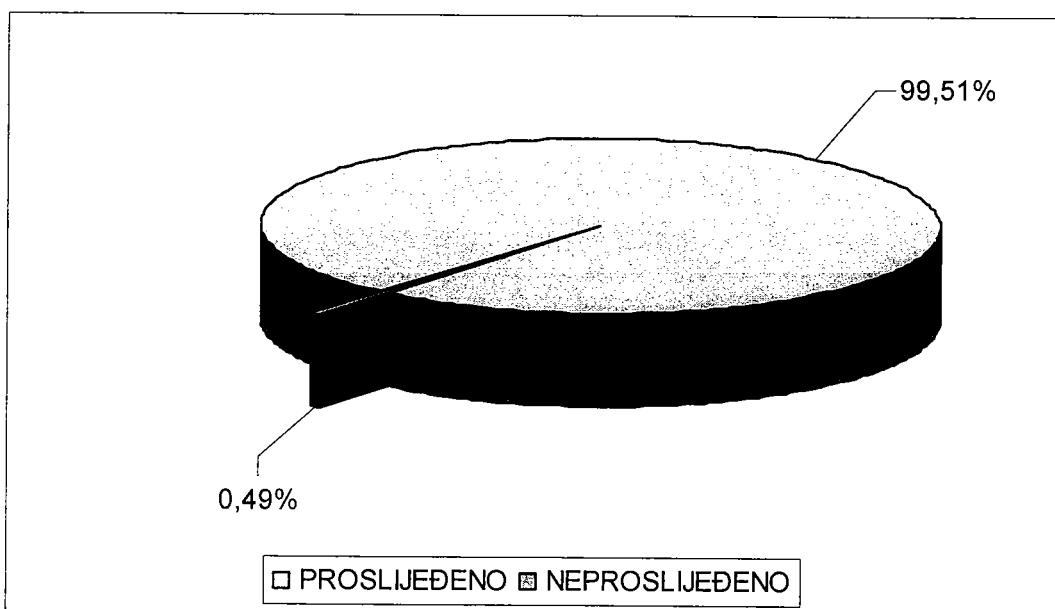
Tablica 12. Prosljeđivanje doprinosa II. stupa u OMF-ove po mjesecima

Mjesec	Iznos proslijedenog doprinosa	Broj različitih članova OMF-a kojima su proslijedeni doprinosi u tom mjesecu	Prosječan iznos proslijedenog doprinosa po članu OMF-a (kn)
	2	3	4
Siječanj	364.116.881,13	937.947	388,20
Veljača	385.935.779,71	951.346	405,67
Ožujak	406.160.538,33	996.599	407,54
Travanj	405.602.806,05	954.291	425,03
Svibanj	444.763.125,94	1.045.873	425,25
Lipanj	398.008.035,29	988.009	402,84
Srpanj	453.534.680,03	1.075.772	421,59
Kolovoz	415.669.088,72	1.030.388	403,41
Rujan	404.354.836,22	1.025.483	394,30
Listopad	428.907.564,21	1.089.886	393,53
Studeni	391.262.308,98	1.019.617	383,73
Prosinac	413.631.430,98	1.028.849	402,03

Iz Tablice 12. razvidno je kako je ukupan broj različitih članova OMF-a kojima su doprinosi II. stupa proslijedeni u pojedinom mjesecu bio najmanji u siječnju, a najveći u listopadu. Najmanje doprinosi II. stupa proslijedeno je u siječnju (364.116.881,13 kn), a najviše u srpnju (453.534.680,03 kn).

U razdoblju od 01.01.2002. do 31.12.2012. godine ukupno je uplaćeno 41.494.616.313,47 kn doprinosi II. stupa. Promatrajući proslijedene i neproslijedene uplate u odnosu na ukupno izvršene uplate u navedenom razdoblju, postotak proslijedenosti doprinosi II. stupa u OMF-ove i OMD-ove na dan 31.12.2012. godine iznosio je 99,50 %. Ukupna neto imovina OMF-ova na dan 31.12.2012. godine iznosila je 51.133.725.000,00 kn.

Prosljeđenost doprinosi II. stupa na dan 31.12.2012. godine prikazana je u Grafikonu 2.

Grafikon 2. Proslijedenost doprinosa II. stupa na dan 31.12.2012. godine

Iz Grafikona 2. razvidno je kako 0,49% neproslijedenih sredstava uplaćenih doprinosa II. stupa obuhvaća uplate koje se nisu mogle povezati s podacima iz Obrasca R-S/R-Sm i sredstva novozaposlenih koji još nisu odabrali OMF.

VI.5. Poslovi suradnje s OMD i bankama skrbnicima

OMD-ovi koji upravljaju OMF-ovima, kao i njihove banke skrbnici, online su povezani s Informacijskim sustavom REGOS-a i na taj način svakodnevno dobivaju potrebna izvješća.

Tijekom 2012. godine dnevno su preuzimana slijedeća izvješća:

1. Dnevno izvješće za banku skrbnika tipa DIBS1,
2. Dnevno izvješće za banku skrbnika tipa DIBS2,
3. Zbirno dnevno financijsko izvješće,
4. Dnevni statistički podaci o prijavama i članstvu.

Osim narečenih izvješća, svim OMD-ima omogućeno je i svakodnevno preuzimanje sloganova s podacima o:

- učlanjenjima u OMF,
- iščlanjenjima iz OMF-a,
- uplatama u OMF,
- isplatama iz OMF-a i
- saldima osobnih računa članova OMF-a kojima upravljaju.

Temeljem ugovora s REGOS-om, OMD-ovi dogovorene slogove s podacima preuzimaju elektronskim putem prema dinamici koja njima odgovara (dnevno, tjedno, mjesечно, itd.), bez obzira na činjenicu što ih REGOS formira svaki radni dan. Važno je istaknuti da OMD-ovi nisu u obvezi elektronski preuzimati ove slogove.

Broj preuzetih slogova tijekom 2012. godine prema OMD-u i vrstama slogova prikazan je u Tablici 13.

Tablica 13. Broj preuzetih slogova tijekom 2012. godine prema OMD-u i vrstama sloga

OMD za OMF	Vrsta sloga			
	Slog učlanjenja	Slog isčlanjenja	Slog uplata/isplata	Slog salda OR
1	2	3	4	5
PBZ CO	10.909	1.122	7.029.279	294.542
A-Z	19.099	1.559	14.346.449	-
Raiffeisen	16.138	1.671	12.322.442	496.153
Erste Plavi	8.480	837	6.455.037	253.468
UKUPNO	54.626	5.189	40.153.207	1.044.163

REGOS OMD-ovima naplaćuje naknadu za elektronsku dostavu podataka. Naknada se obračunava prema broju preuzetih slogova sukladno sklopljenim ugovorima s OMD-ovima.

VI.6. Poslovi vođenja osobnih računa

Osobni račun osiguranika REGOS otvara odmah nakon osobne prijave osiguranika u OMF ili rasporedom po službenoj dužnosti. Osobni račun se otvara pod jedinstvenim, nepromjenjivim identifikacijskim brojem. Osiguranik može imati samo jedan osobni račun u samo jednom OMF-u.

REGOS za sve članove OMF-ova vodi Evidenciju o stanjima i promjenama stanja imovine na osobnim računima. Uplaćeni doprinos II. stupa, knjižen na osobnom računu, osobna je imovina člana OMF-a.

U Tablici 14. prikazana je distribucija iznosa knjiženog doprinosa II. stupa po OMF-ovima u prosincu 2012. godine.

Tablica 14. Distribucija iznosa knjiženog doprinosa po OMF-ovima u prosincu 2012. godine

Iznos knjiženog doprinosa	Broj osobnih računa					UKUPNO
	PBZ Croatia osiguranje obvezni mirovinski fond	A-Z obvezni mirovinski fond	Raiffeisen obvezni mirovinski fond	Erste Plavi obvezni mirovinski fond		
1	2	3	4	5	6	
0,01 – 135,73	16.219	30.848	28.066	14.799	89.932	
135,74 - 150,00	10.593	21.201	18.912	10.297	61.003	
150,01 - 200,00	21.401	41.536	38.272	20.279	121.488	
200,01- 300,00	40.202	80.308	71.927	36.723	229.160	
300,01- 400,00	29.999	59.693	51.128	24.499	165.319	
400,01- 600,00	35.429	75.594	60.401	26.959	198.383	
600,01 - 800,00	15.101	31.266	23.798	10.071	80.236	
800,01 - 1000,00	6.244	14.074	9.849	3.930	34.097	
1000,01 - 1200,00	3.204	7.294	5.030	1.932	17.460	
1200,01 - 1400,00	1.810	4.400	2.963	1.093	10.266	
1400,01 - 2326,80	2.788	7.077	4.717	1.722	16.304	
2326,81 i više	827	2.221	1.555	598	5.201	
UKUPNO	183.817	375.512	316.618	152.902	1.028.849	

Iz podataka iskazanih u Tablici 14., razvidno je da je za 8,47 % osiguranika iznos knjiženog doprinosa II. stupa na osobnom računu bio manji od 135,73 kn, a za 0,51 % osiguranika taj iznos je bio veći od 2.326,81 kn. Za 75,36% osiguranika u prosincu 2012. godine na osobnom računu knjiženo je između 135,74 i 600,00 kn doprinosa II. stupa.

Osobni računi vode se u obračunskim jedinicama. REGOS nastale promjene/promet evidentira na svaki dan vrednovanja obračunske jedinice. Slijedeći radni dan obavlja se preračun uplaćenih doprinosa II. stupa u obračunske jedinice za sve osobne račune po kojima je evidentiran promet.

U Tablici 15. prikazan je broj osobnih računa na dan 31.12.2012. godine prema OMF-ovima; statusima osobnih računa («zatvoreni» ili «otvoreni»); stanju imovine na osobnim računima («prazni» - stanje imovine jednako 0 ili «neprazni» - stanje imovine veće od nula) te prema tome da li su na osobnim računima u posljednjem tromjesečju 2012. godine zabilježene promjene broja obračunskih jedinica («aktivni» ili «neaktivni»).

Tablica 15. Osobni računi na dan 31.12.2012. godine prema OMF-u, statusu, stanju imovine i promjenama broja obračunskih jedinica u posljednjem tromjesečju 2012. godine

Naziv fonda	Zatvoreni osobni računi	Broj osobnih računa					
		Prazni	Neprazni	Ukupno	Aktivni	Neaktivni	Ukupno
0	1	2	3	4 = 2 + 3	5	6	7=5 + 6=4
PBZ CO							
OMF	7.796	3.220	291.341	294.561	212.564	81.997	294.561
A-Z OMF	12.396	6.594	587.815	594.409	435.105	159.304	594.409
Raiffeisen							
OMF	11.354	5.668	503.545	509.213	368.286	140.927	509.213
Erste Plavi							
OMF	5.528	2.649	251.970	254.619	180.260	74.359	254.619
UKUPNO	37.074	18.131	1.634.671	1.652.802	1.196.215	456.587	1.652.802

Iz podataka iskazanih u Tablici 15., razvidno je da su u posljednjem tromjesečju 2012. godine promjene broja obračunskih jedinica na osobnim računima zabilježene za ukupno 1.196.215 (72,38%) osobnih računa od ukupno 1.652.802 otvorenih osobnih računa na dan 31.12.2012. godine, tj. toliko je osobnih računa u ovom razdoblju bilo «aktivno». Preostalih 456.587 (27,62%) osobnih računa nije bilo «aktivno» u ovom razdoblju. Istovremeno je za 18.131 otvorenih osobnih računa na dan 31.12.2012. godine stanje na osobnom računu bilo «nula», tj. na njima do tog dana nije evidentirana nikakva imovina (račun je «prazan»).

Podaci iskazani u koloni 1. odnose se na broj zatvorenih osobnih računa od početka rada sustava mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup) do zadnjeg dana 2012. godine.

Zatvaranje osobnih računa obavljeno je u propisanim rokovima sukladno učestalosti zaprimanja zahtjeva za zatvaranje. U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine zatvoreno je ukupno 4.529 osobnih računa članova OMF-a. Od toga je sa 85,01% osobnih računa (3.850 računa) obavljen prijenos sredstava u Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje zbog umirovljenja (obiteljska mirovina 23,22%, invalidska mirovina 37,27% i prijevremena mirovina 15,22%). Nasljednicima su prenesena sredstva sa 544 osobnih računa, što čini 12,01% od ukupnog broja zatvorenih računa. Prijenosi sredstava radi isplate mirovine na temelju individualne kapitalizirane štednje u mirovinska osiguravajuća društva u 2012. godini evidentirani su za ukupno 12 osobnih računa ili 0,26% od ukupnog broja zatvorenih računa.

VI.7. Poslovi vođenja i održavanja Registra

Tijekom 2012. godine, primjenom sustava za elektronsku obradu podataka, vođeni su podaci u glavnoj zbirci, pomoćnim zbirkama te ostalim evidencijama.

U glavnoj zbirci vođeni su podaci o:

- obračunanoj plaći/naknadi/drugom dohotku,
- osnovici za obračun doprinosa,
- doprinosu I. stupa,
- doprinosu II. stupa,
- iznosu isplaćene plaće/naknade/drugog dohotka,
- razdoblju na koje se odnose podaci.

U pomoćnim zbirkama vođeni su podaci o:

- članstvu u OMF-u,
- osiguranicima II. stupa koji nisu odabrali OMF,
- podnijetim Obrascima R-S/R-Sm,
- svim obrascima koji su povezani s pripadajućim uplatama,

- svim obrascima koji nisu povezani s pripadajućim uplatama,
- uplatama doprinosa I. stupa prema drugom dohotku,
- doprinosu II. stupa,
- sredstvima doprinosa II. stupa koja su proslijeđena OMF-ovima i OMD-ovima,
- osiguraniku i nadnevku izdavanja potvrde,
- korisniku osobnih podataka, osiguraniku, svrsi i nadnevku,
- ostalim podacima iz obrazaca koji nisu sastavni dio glavne zbirke.

U ostalim evidencijama vođeni su podaci o:

- nazivu/imenu i prezimenu, matičnom broju ili matičnom broju građana i adresi obveznika podnošenja podataka,
- uplatama doprinosa II. stupa koji se na razini obveznika nisu povezali s obrascima,
- nazivu/imenu i prezimenu, matičnom broju/matičnom broju građana i adresi obveznika podnošenja podataka koji nije izvršio obvezu podnošenja obrazaca,
- doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja iz zapisnika i/ili rješenja tijela državne uprave ili ustanove.

Iz Registra su, tijekom izvještajnog razdoblja, kontinuirano proslijedivani podaci:

- HZMO-u - svakih 15 dana, podaci iz svih zaprimljenih Obrasca R-Sm, a jednom mjesečno o osobama koje nisu morale, ali su po vlastitom izboru postale članovi jednog od OMF-ova te o povezanim uplatama I. stupa prema drugom dohotku,
- Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje (dalje: HZZO) - svakih 15 dana, podaci o drugom dohotku, a jednom mjesečno o osobama koje nisu morale, ali su po vlastitom izboru postale članovi jednog od OMF-ova,
- Hrvatskom zavodu za zapošljavanje (dalje: HZZ) - jednom mjesečno, podaci o drugom dohotku,
- Poreznoj upravi - jednom mjesečno, promjene salda obveznika na 31.12.2004. godine te svakodnevno, putem replikacije baze u APIS IT, podaci o osiguranicima II. stupa,
- Ministarstvu branitelja - periodično, a najviše dva puta mjesečno, podatke za osobe - korisnike pojedinih prava iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, radi nadzora i kontrole namjenskog trošenja sredstava, a u svrhu eliminiranja isplate nepripadajućih novčanih potpora,

- ostalim korisnicima na zahtjev.

Tijekom 2012. godine REGOS je tjedno preuzimao podatke iz Matične evidencije HZMO-a te iz Evidencije stanovništva Ministarstva unutarnjih poslova, a mjesечно podatke iz Registra poreznih obveznika Porezne uprave.

U tijeku izvještajnog razdoblja REGOS je kontinuirano razvijao i unapređivao informatičku podršku za poslove vođenja i održavanja Registra.

VI.7.1. Izvješćivanje osiguranika

Od svibnja 2003. godine, na temelju pisanog zahtjeva osiguranika, u REGOS-u se izdaju Potvrde o podacima koji su za tog osiguranika uneseni u Registar. Potvrda ima značaj javne isprave i kreirana je prvenstveno da bi pomogla osiguranicima pri ostvarivanju i zaštititi prava iz radnog odnosa i ostalih sličnih prava. Potvrdu su u međuvremenu poslovne banke prepoznale kao dokument putem kojeg mogu provjeriti vjerodostojnost i točnost ostale dokumentacije koju njihovi klijenti podnose pri traženju kredita ili otvaranju tekućeg računa, tako da se danas najveći broj Potvrda osiguranicima izdaje upravo za te svrhe.

U 2012. godini ukupno je obrađeno 22.453 zahtjeva osiguranika za izdavanje potvrda iz Registra.

Tablica 16. Izdane potvrde iz Registra i naplata upravne pristojbe po mjesecima u 2012. godini

Mjesec	Ukupan broj zahtjeva	Broj zahtjeva s naplaćenim državnim biljezima	Broj zahtjeva oslobođenih plaćanja državnih biljega	Iznos naplaćene upravne pristojbe
1	2	3	4	5
Siječanj	1.742	1.714	28	68.560,00
Veljača	1.881	1.855	26	74.200,00
Ožujak	2.050	2.030	20	81.200,00
Travanj	1.816	1.797	19	71.880,00
Svibanj	1.992	1.960	32	78.400,00
Lipanj	1.525	1.503	22	60.120,00
Srpanj	1.904	1.868	36	74.720,00
Kolovoz	1.709	1.692	17	67.680,00
Rujan	2.031	2.011	20	80.440,00
Listopad	2.333	2.291	42	91.640,00
Studeni	1.976	1.941	35	77.640,00
Prosinac	1.494	1.478	16	59.120,00
Ukupno	22.453	22.140	313	885.600,00

Iz tablice 16. razvidno je da se 98,61% predmeta odnosi na zahtjeve za potvrdoma iz registra koje podliježu plaćanju upravnih pristojbi, a 1,39% predmeta oslobođeno je plaćanja pristojbi. Najveći broj potvrda s naplaćenom upravnom pristojbom izdan je u svrhu odobravanja kredita.

Najveći broj potvrda s naplaćenom upravnom pristojbom izdan je u svrhu odobravanja kredita.

Na zahtjev osiguranika REGOS na šalterima izdaje i:

- Obavijest o novčanoj vrijednosti imovine na osobnom računu člana fonda,
- Potvrdu o članstvu u OMF-u,
- Duplikat prijave u OMF-u,
- Kovertu s PIN-om za uvid u stanje i promet na osobnom računu putem Interneta.

VI.7.2. Statistika

U tijeku 2012. godine nastavljen je rad na sustavnom statističkom praćenju podataka vezanih uz II. stup mirovinskog osiguranja i drugi dohodak. Obrađene statističke podatke za svako tromjesečje REGOS je objavljivao na svojim WEB stranicama. Objavljeni su podaci o članstvu u

OMF-ovima, uplatama doprinosa II. stupa te podaci o drugom dohotku na koji se plaćaju doprinosi za obvezna mirovinska osiguranja.

Na osnovi podataka iz Obrazaca R-Sm, koji su zaprimljeni u razdoblju od siječnja 2012. do prosinca 2012. godine, izrađeni su pokazatelji o:

- obračunanoj osnovici i doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja,
- distribuciji osiguranika prema visini mjesecne obračunane osnovice,
- plaći,
- broju osiguranika, ukupnom iznosu obračunane plaće odnosno obračunane osnovice, obračunanim doprinosu I. i II. stupa za obveznike pravne i fizičke osobe te za samostalne obveznike doprinosu,
- naknadi plaće i naknadama na teret HZZO-a i Ministarstva socijalne politike i mladih,
- učestalosti podnošenja obrazaca po mjesecima,
- broju osiguranika, broju obveznika te obračunanoj osnovici i doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja (I. i II. stup) prema djelatnostima obveznika,
- ostala izvješća po posebnom zahtjevu.

U tijeku 2012. godine na Internet stranicama REGOS-a objavljena je Online statistika.

Statistički pokazatelji grupirani su u pet cjelina:

- Članstvo u OMF,
- Podaci iz Obrasca R-Sm,
- Podnošenje Obrasca R-Sm,
- Drugi dohodak,
- Uplate i naknade.

U današnje vrijeme suvremenih informatičkih tehnologija prikaz statističkih pokazatelji na web stranici slijedi nove trendove te je omogućeno brže i preglednije pretraživanje pokazatelja po raznim kriterijima, uz interaktivno formiranje izvješća prema potrebama zainteresiranih korisnika.

VI.8. Poslovi usklađivanja podataka s Poreznom upravom

U grupi poslova vezanih uz prijenos početnih stanja Ministarstvu financija - Poreznoj upravi i usklađivanje podataka u izvještajnom razdoblju obavljali su se sljedeći poslovi:

- usklađivanje prenijetih početnih stanja doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja s ispostavama Porezne uprave i obveznicima,
- izrada naloga za pripis/otpis prenesenih početnih stanja po računima doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja,
- izrada dokumenta za ispostave Porezne uprave o analitičkom stanju dugovnog/preplatnog stanja po računima doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja,
- davanja suglasnosti za preknjiženje unutar računa doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja te
- davanja suglasnosti za odobrenje povrata sredstava doprinosa II. stupa mirovinskog osiguranja.

U izvještajnom razdoblju izvršena su 9.910 preknjiženja sredstava doprinosa II. stupa, 8.852 suglasnosti za odobrenje povrata sredstava te 2.220 zahtjeva za usklađenjem početnih stanja.

VI.9. Poslovi vezani uz drugi dohodak za koji se plaćaju doprinosi

Poslovi vezani uz drugi dohodak odnose se na prikupljanje podataka o drugom dohotku putem Obrasca R-S/R-Sm i njihovo povezivanje s uplaćenim doprinosom I. stupa na razini isplatitelja. Tako povezani podaci dostavljaju se HZMO-u jedanput mjesečno s ciljem ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja za ovu kategoriju osiguranika. REGOS usklađuje podatke s isplatiteljima drugog dohotka i obavlja ispravak podataka u pozivu na broj odobrenja uplaćenog doprinosa I. stupa prema drugom dohotku te ispravljene podatke dostavlja HZMO-u.

Isplatitelj drugog dohotka na koji se plaća doprinos, dužan je podatke o obračunanim doprinosima, porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak podnosititi na Obrascu R-S/R-Sm prilikom svake isplate ovih primitaka, osim za ostvarena autorska i umjetnička djela. U Obrascu R-S/R-Sm iskazuje se osnovica za obračun doprinosa, odnosno ukupno ostvareni primitak umanjen za porezno priznati izdatak.

Prema podacima iz 112.467 Obrazaca R-S/R-Sm koje su podnijeli isplatitelji drugog dohotka na koji se plaćaju doprinosi (dalje: drugi dohodak), u razdoblju siječanj – prosinac 2012. godine, ovaj primitak ostvarilo je 157.067 različitih primatelja.

Tablica 17. Podaci o drugom dohotku za koji se plaćaju doprinosi u 2012. godini

Mjesec	UKUPAN BROJ U 2012.	
	Obrazaca R-S/R-Sm	Različitih primatelja
1	2	3
Siječanj	9.046	56.021
Veljača	8.783	51.727
Ožujak	9.754	48.452
Travanj	9.309	43.139
Svibanj	10.101	44.739
Lipanj	8.912	37.992
Srpanj	10.093	43.469
Kolovoz	7.611	33.236
Rujan	8.209	34.953
Listopad	9.971	38.897
Studeni	9.593	38.137
Prosinac	11.285	44.847
UKUPNO	112.467	157.067

Napomena: Tijekom razdoblja pojedine osobe se pojavljuju u više mjeseci. Različite osobe u 2012. godini broje se jednom, bez obzira u koliko se mjeseci pojavljuju.

U tijeku 2012. godine, s ciljem povezivanja podataka iz Obrazaca R-Sm za drugi dohodak s uplatama doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem generacijske solidarnosti prema drugom dohotku, obavljeno je ukupno 7.067 ispravaka poziva na broj odobrenja na uplatama doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem generacijske solidarnosti prema drugom dohotku.

Povezani podaci iz Obrazaca R-Sm za drugi dohodak s uplatama doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem generacijske solidarnosti prema drugom dohotku dostavljaju se HZMO-u jedanput mjesečno s ciljem ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja za ovu kategoriju osiguranika. Broj povezanih Obrazaca R-Sm za drugi dohodak s uplatama doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem generacijske solidarnosti prema drugom dohotku koji je dostavljen HZMO-u prikazan je u sljedećoj tablici.

Tablica 18. Broj povezanih Obrazaca R-Sm za drugi dohodak s uplatama doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem generacijske solidarnosti prema drugom dohotku dostavljenih HZMO-u

Mjesec	Broj povezanih Obrazaca
1	2
Siječanj	16.081
Veljača	10.393
Ožujak	12.584
Travanj	22.210
Svibanj	10.108
Lipanj	11.054
Srpanj	11.067
Kolovoz	8.772
Rujan	9.986
Listopad	13.275
Studeni	11.590
Prosinac	14.616

VI.10. Poslovi razvoja i održavanja informatičke infrastrukture te sigurnosti i zaštite informatičkog sustava

Tijekom 2012. godine kontinuirano su obavljani poslovi vezani uz održavanje i unapređenje postojeće informatičke infrastrukture te povećanje stupnja sigurnosti i zaštite informacijskog sustava REGOS-a. Kao najznačajnije obavljene poslove izdvajamo:

- omogućavanje primjene izmjena Zakona o OMF - omogućavanje izlaska iz II. stupa pri umirovljenju, ukidanje dobrovoljaca u II. stepu,
- uvođenje dodatnih kontrola kojima se obveznicima olakšava uočavanje i ispravljanje potencijalnih grešaka (OIB pravne osobe na strani B Obrasca R-Sm),
- unapređenje izyješćivanja (novi izgled pojedinih izvješća za HANFA-u, datoteke za PU, DIBS2 u XML formatu, itd.),

- instaliranje pristupne točke za EESSI, kao i nacionalne sabirnice povezane na HITRONet,
- kontinuirano praćenje i poboljšanje informatičkih funkcionalnosti sustava; stalno uočavanje i otklanjanje programskih «bug»-ova kao i unapređivanje rada poslovnih aplikacija,
- povećan je stupanj sigurnosti i zaštite Informacijskog sustava REGOS-a uvođenjem novih sigurnosnih procedura i hardverskih zaštita,
- nabavljena je i instalirana nova informatička oprema kao zamjena za dotrajale hardverske uređaje koji se koriste za rad i čuvanje podataka u REGOS-u,
- sustavno je rađeno na razvoju i održavanju postojeće informatičke infrastrukture i sistemske podrške.

VI.10.1. EESSI

Zakon o provedbi uredbi europske unije za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti definirao je REGOS kao pristupnu točku sustava EESSI s poslovima:

- priprema sustava elektroničke razmjene podataka u sustavu socijalne sigurnosti,
- priprema Protokola o obavljanju poslova pristupne točke,
- davanje preporuka za poboljšanje sustava elektroničke razmjene,
- dizajniranje sustava elektroničke razmjene u sustavu socijalne sigurnosti,
- predlaganje kontakt osoba za elektroničku razmjenu podataka.

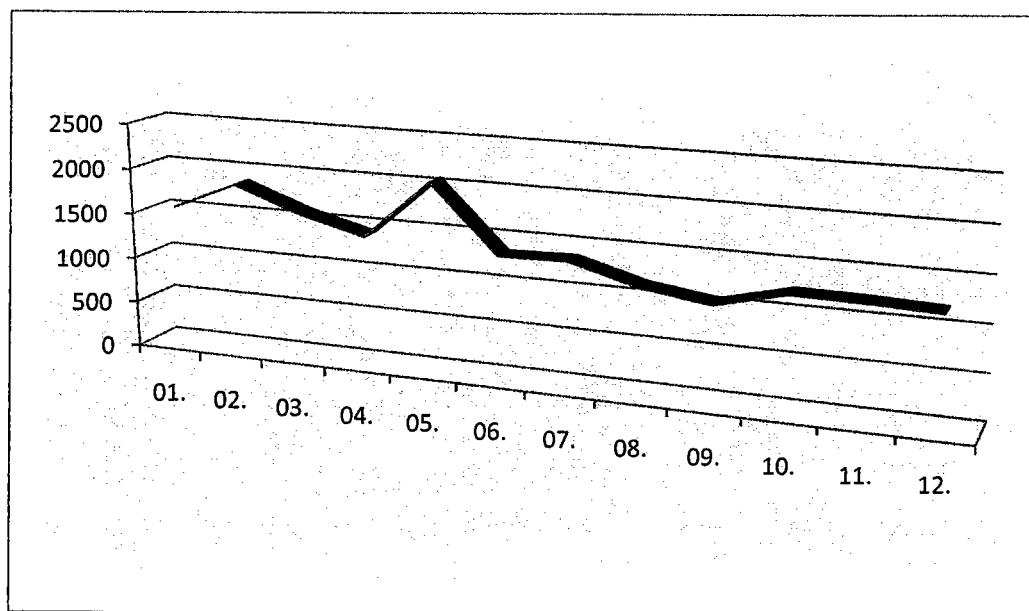
Prema odredbama navedenog Zakona REGOS je nadležna ustanova i tijelo za vezu za davanja za starost, invalidska davanja i davanja nadživjelim članovima obitelji u okviru mirovinskog osiguranja temeljenog na kapitaliziranoj štednji.

U izvještajnom razdoblju radnici REGOS-a prisustvovali su na sastancima EESSI Tehničke komisije i sudjelovali u radu Twinning projekta na temu EESSI podrške slobodi kretanja radnika u EU.

Napravljen je prijevod WEBIC sučelja na hrvatski jezik te je popunjena Master Directory sa podacima o institucijama za EESSI sustav.

VI.11. Poslovi pozivnog centra

U 2012. godini Pozivni centar REGOS-a zaprimio je i obradio 17.127 poziva korisnika (osiguranika i obveznika). Operateri u Pozivnom centru odgovarali su na upite iz djelokruga rada REGOS-a. Broj poziva u Pozivnom centru po mjesecima prikazan je u Grafikonu 3.

Grafikon 3. Broj poziva u pozivnom centru po mjesecima u 2012. godini**VI.12. Financijsko-računovodstveni poslovi i planiranje**

Poslovanje REGOS-a za 2012. godinu odvijalo se u skladu s Financijskim planom za 2012. godinu. Sredstva za 2012. godinu planirana su i odobrena u Državnom proračunu Republike Hrvatske na razini razdjela 086, glava 45 - Ministarstva rada i mirovinskog sustava, na 4 aktivnosti koje su sastavni dijelovi Programa mirovinske reforme u iznosu od 98.299.288 kuna.

U Tablici 19. prikazan je Financijski plan i izvršenje po aktivnostima u 2012. godini.

Tablica 19. Financijski plan i izvršenje po aktivnostima u 2012. godini

Red. broj	Oznaka	Opis	Plan	Izvršenje	Udio (%)
1	2	3	4	5	6=5/4
1.	1045	Mirovinska reforma	98.299.288	89.278.507	90,82
2.	A539048	Administracija i upravljanje - REGOS	9.541.023	8.744.144	91,65
3.	A772002	Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka	88.148.265	80.093.007	90,86
4.	K539301	Informatizacija	540.000	378.696	70,13
5.	K772001	Obnova voznog parka	70.000	62.659	89,51

Pojašnjenje najznačajnijih aktivnosti :

Administracija i upravljanje - REGOS – sredstva za rashode radnika, materijalne i financijske rashode,

Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka – je najznačajnija aktivnost, a obuhvaća:

- Poslove vezane uz članstvo u obveznim mirovinskim fondovima,
- Poslove vezane uz Obrazac R-S/R-Sm,
- Poslove vezane uz uplate doprinosa,
- Poslove vođenja jedinstvenog računovodstva osobnih računa,
- Poslove vezane uz ažuriranje matičnih baza podataka,
- Poslove obveznog i statističkog izvješćivanja u sustavu i razmjene podataka s povezanim institucijama,
- Poslove vezane uz reklamacije, povrate i ispravke,
- Poslove vezane uz arhiviranje dokumentacije i podataka i
- Poslove uvida u stanje i promet na osobnim računima osiguranika putem Interneta.

Poslovi iz mjerodavnosti REGOS-a obavljaju se u suradnji s outsourcing partnerima Financijskom agencijom (FINA), Agencijom za podršku informacijskim sustavima i

informacijskim tehnologijama (APIS IT) i Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje (HZMO), a temeljem sklopljenih Ugovora o povjeravanju dijela poslova Središnjeg registra osiguranika s navedenim partnerima.

Prihodi

Za 2012. godinu prihodi su planirani u iznosu od 98.299.288 kn. Od tog iznosa, prihodi iz državnog proračuna planirani su u iznosu od 51.494.288 kn, prihodi po posebnim propisima planirani su u iznosu od 46.800.000 kn i iz vlastitih sredstava planirani su prihodi u iznosu od 5.000 kn.

Ukupni prihodi i primici u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine ostvareni su u iznosu 99.282.389 kn, ukupni rashodi i izdaci izvršeni su u iznosu 89.285.795 kn te je ostvaren višak prihoda i primitaka u iznosu 9.996.594 kn.

Vrijednosno najveći iznos viška prihoda je ostvaren iz izvora 43 (prihodi po posebnim propisima) u iznosu od 9.955.224 kn koji je prenijet u sljedeću godinu.

Za obavljanje poslova tehničke podrške II. stupu mirovinskog osiguranja obvezna mirovinska društva REGOS-u plaćaju naknadu. Temeljem narečene naknade REGOS je prihodovao u 2012. godini 48.868.845 kn, čime je smanjeno financiranje troškova REGOS-a iz Državnog proračuna.

Ukupni prihodi i primici ostvareni u iznosu 99.282.389 kn odnose se na prihode po posebnim propisima u iznosu od 48.868.845 kn ili 49,22 %, na prihode za financiranje rashoda poslovanja u iznosu 50.085.148 kn ili 50,45 % i na prihode za financiranje rashoda za nabavu nefinansijske imovine u iznosu 323.596 kn ili 0,33 % od ukupno ostvarenih prihoda.

Prihodi od obavljanja vlastite djelatnosti ostvareni su u iznosu 4.800 kn i doznačeni su u proračun.

Rashodi

Za 2012. godinu rashodi su planirani u iznosu od 98.299.288 kn. Od ukupnog planiranog iznosa rashoda, na rashode poslovanja se odnosi 97.864.288 kn, a na rashode za nabavu nefinansijske imovine se odnosi 435.000 kn. Ukupni rashodi izvršeni su u iznosu od 89.285.795 kn, što je za 9,17 % manje od planiranog.

Ukupni rashodi i izdaci izvršeni u iznosu 89.285.795 kn odnose se na rashode za zaposlene u iznosu 6.460.985 kn ili 7,23 % od izvršenih rashoda, na materijalne rashode u iznosu 82.499.024 kn ili 92,40 % od izvršenih rashoda, na finansijske rashode u iznosu 2.191 kn te na rashode za nabavu nefinansijske imovine u iznosu 323.595 kn 0,36 % od izvršenih rashoda.

Unutar pozicije materijalnih rashoda izvršenih u iznosu 82.499.024 kn, vrijednosno najznačajniji rashodi za usluge su izvršeni u iznosu 80.093.007 kn za ostale usluge koje za nas obavljuju FINA, HZMO i APIS IT ili 97,08 % od ukupnih materijalnih rashoda.

Obveze

Ukupne obveze iskazane na dan 31.12.2012. iznose 76.622.978 kn. Od iskazanih obveza u iznosu od 76.622.978 kn vrijednosno najznačajnija stavka obveza odnosi se na obveze prema Finansijskoj agenciji u iznosu od 69.408.301 kn iz 2003. god. koji iznos REGOS potražuje od Ministarstva financija, temeljem Ugovora o obradi, razmjeni i dostavi podataka, broj: 353-03-1936/013, zaključen između REGOS-a i Ministarstva financija 16. listopada 2003. godine.

Sukladno tome dug prema FINA-i iznosi 69.408.301 kn, a toliko je ujedno naše potraživanje prema Ministarstvu financija temeljem Ugovora o obradi, razmjeni i dostavi podataka, broj: 353-03-1936/013, koji je zaključen između REGOS-a i Ministarstva financija 16. listopada 2003. godine.

Izvješće o finansijskom poslovanju REGOS-a za 2012. izrađeno je u skladu s odredbama proračunskog računovodstva, pri čemu se rashodi i izdaci utvrđuju prema načelu nastanka događaja, a prihodi i primici prema načelu mjerljivosti i raspoloživosti. Izvješće obuhvaća detaljan prikaz ukupnih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka koji se odnose na sve aktivnosti REGOS-a planirane u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2012. godinu.

Primjenom sustavnog i disciplinarnog pristupa vrednovanju i poboljšanju djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i gospodarenja, REGOS se vodio načelima dobrog gospodarenja i učinkovitog korištenja javnih sredstava, nastojeći što učinkovitije i racionalnije upravljati sredstvima koja su mu odobrena, čime su ostvarene uštede u Državnom proračunu.

Uštede u Finansijskom planu REGOS-a za 2012. godinu

U tijeku izvještajnog razdoblja poduzet je niz mjera s ciljem racionalizacije poslovnog sustava REGOS-a te ostvarenja mogućih ušteda. Navedenim mjerama obuhvaćen je cjelokupni poslovni

sustav REGOS-a, a iste su provedene na svim ustrojstvenim razinama, što je dovelo do racionalizacije i ušteda u Financijskom planu REGOS-a za 2012. godinu.

U nastavku dajemo pregled najznačajnijih poduzetih mjera i ostvarenih ušteda:

a) Uštede na rashodima za zaposlene

Usklađenjem naziva i koeficijenata složenosti radnih mjesta REGOS-a s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama ostvarene su uštede na rashodima za zaposlene u iznosu od 158.726 kn.

b) Uštede na materijalnim rashodima

Provđenom analizom i revidiranjem postojećih ugovora s poslovnim partnerima, ostvarene su uštede, kako u troškovno najizraženijim segmentima poslovanja (obavljanje outsourcing poslova preko FINA-e i APIS-IT), tako i u nizu aktivnosti vezanih uz tehničko funkcioniranje poslovnog sustava REGOS-a (troškovi administracije i upravljanja, informatizacije i sl.)

Provđenim aktivnostima ostvarene su ukupne uštede na godišnjoj razini u iznosu od 10,7 mil. kuna.

Nabava

Središnji registar osiguranika je tijekom 2012. godine proveo 1 postupak javne nabave za usluge koje su iznad 70.000 kn te je sklopio 4 Ugovora temeljem Okvirnih sporazuma iz prethodnih godina.

VI.13. Poslovi informiranja i odnosa s javnošću

Poslovi informiranja i odnosa s javnošću su procesi upravljanja komuniciranjem REGOS-a s unutarnjom i vanjskom javnošću u svrhu postizanja međusobnog razumijevanja, izgradnje društvene odgovornosti, ostvarivanja zajedničkih interesa i stvaranja pozitivnog stava javnosti o REGOS-u.

U sklopu odnosa s javnošću, čiji su najznačajniji dio komunikacija s osiguranicima i obveznicima, važno su mjesto zauzimali aktivni odnos REGOS-a prema medijima i dostupnost informacija preko sredstava javnog priopćavanja, komunikacija preko Pozivnog centra, internetske stranice te odgovori na upite putem Interneta koji su bili vezani uz aktualne teme iz

područja II. stupa mirovinskog osiguranja. Na upite novinara odgovaralo se ažurno, isti ili sljedeći dan, odnosno prema mogućnostima.

Jedan od značajnijih oblika komunikacije s korisnicima naših usluga je WEB stranica REGOS-a (hrvatska i engleska verzija) koja je maksimalno prilagođena korisnicima. Kod izrade novih dijelova WEB stranica vodilo se računa o preglednosti stranica radi što lakšeg korištenja i snalaženja korisnika.

Tako se na stranici, uz osnovne informacije o ustroju i djelokrugu rada REGOS-a, nalaze i informacije važne osiguranicima, obveznicima, pravni okvir, publikacije, statistički pokazatelji i besplatni programi za formiranje Obrazaca R-S i R-Sm na magnetnom nositelju ili putem usluge e-REGOS. Uz besplatne programe, na WEB stranicama nalazi se i sva popratna dokumentacija potrebna za njihovu ispravnu implementaciju i korištenje, kako bi se obveznicima olakšala predaja ovih obrazaca u elektronskom zapisu (formiranje propisanog sloga).

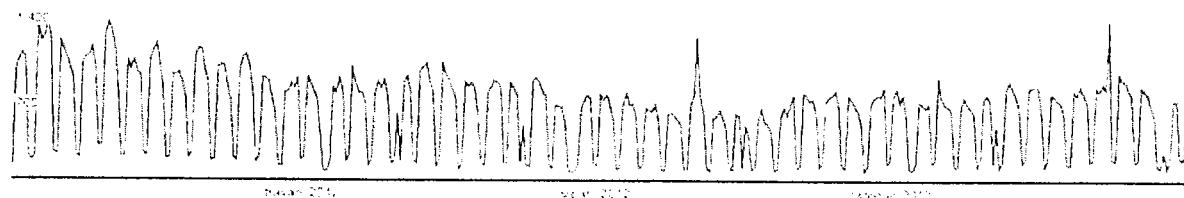
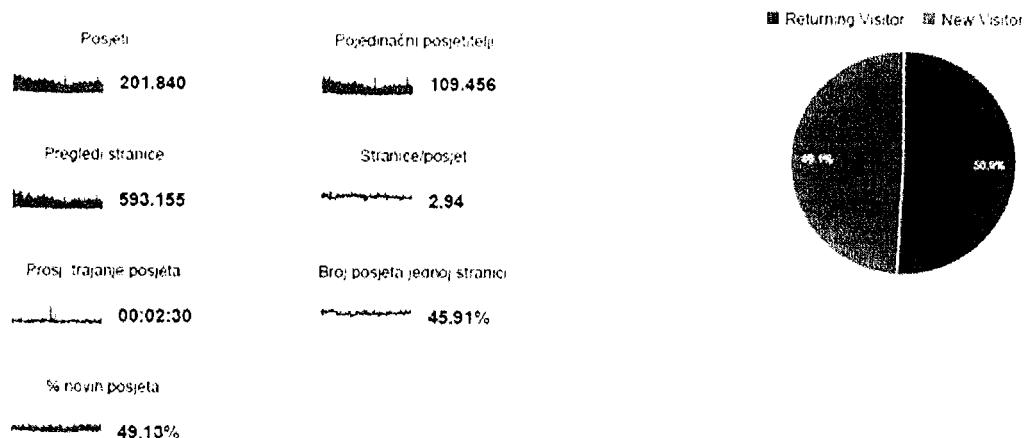
WEB stranica se dnevno ažurira aktualnostima, vijestima i ostalim važnim informacijama, stavljajući pritom naglasak na dostupnost i razumljivost informacija.

Tijekom 2012. godine, WEB stranice REGOS-a posjetilo je više od 109.000 korisnika, koji su zatražili uvid u 593.155 stranica. Više od 95% posjetitelja je iz Republike Hrvatske, a od toga oko 60 % iz Grada Zagreba.

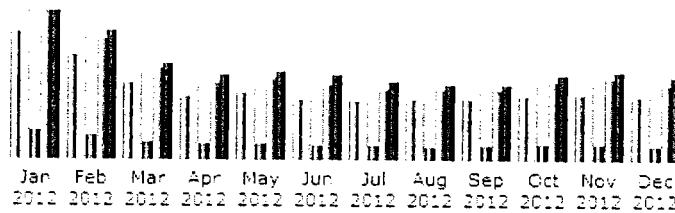
Statistički pokazatelji o posjećenosti WEB stranice REGOS-a dani su u sljedećem pregledu:

Pregled publike

1.1.2012 - 31.12.2012

Pregled**• Posjeti****Broj posjetitelja web-lokacije: 109.456**

Jedna od bitnih funkcionalnosti WEB stranice je i mogućnost uvida u stanje i promet na osobnom računu svakog osiguranika, uz primjenu zaštite tajnosti osobnih podataka. Aplikaciju za uvid u stanje i promet na osobnom računu putem WEB stranice REGOS-a koristilo je više od 17.000 osiguranika.

Monthly history

Osim vanjskog komuniciranja, važan segment je i interna komuniciranje koje podrazumijeva sve aktivnosti odnosa s javnošću usmjereni na informiranje i edukaciju radnika REGOS-a. Interno informiranje radnika obavlja se putem intraneta koji je u uporabi od samog osnutka REGOS-a, oglasnom pločom te radnim sastancima.

Redovita aktivnost informiranja osiguranika i obveznika obavljala se i putem elektroničkog newslettera koji se u 2012. dostavljao svaka dva mjeseca na više od 24.000 mail adresa. Korisnici su informirani o izboru OMF-a, Potvrdi iz Registra REGOS-a, novim zakonskim mogućnostima za izlazak iz II. stupa, obvezi i važnosti podnošenja Obrasca R-Sm, o aktivnostima koje treba poduzeti nakon dobivanja obavijesti o nepovezanim Obrascima R-Sm i uplatama doprinosa za II. stup, online praćenju osobnog računa na web stranicama REGOS-a itd.

REGOS je sudjelovao u izradi brošure „Hrvatska u EU -Vodič kroz prava“ koja je izdana u okviru IPA programa za 2009. Twinning projekta „Jačanje administrativnih sposobnosti nadležnih tijela i provedbenih ustanova na području koordinacije sustava socijalne sigurnosti“ vrijednom milijun eura koji je pokrenulo Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava u suradnji s nadležnim ustanovama Kraljevine Švedske krajem 2011. godine.

Glavni cilj i svrha ovoga projekta bilo je povećanje institucionalne i administrativne sposobnosti za primjenu EU propisa o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, a u njemu su sudjelovala sva nadležna tijela i ustanove nadležne za provedbu sustava socijalne sigurnosti u RH.

VI.14. Poslovi vezani uz financijsko upravljanje i kontrole

Tijekom izvještajnog razdoblja, obavljene su sljedeće aktivnosti:

- Izrađene su nove verzije svih poslovnih procesa,
- izrađen je Strateški plan za razdoblje 2013. - 2015. godine u kojem su za sve posebne ciljeve REGOS-a procijenjene inherentna i rezidualna razina rizika,
- u svrhu izvješćivanja Središnje harmonizacijske jedinice, izrađeno je godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za 2011. godinu.

VI.15. Poslovi unutarnje revizije

Unutarnja revizija neovisna je aktivnost procjene prikladnosti i djelotvornosti postojećeg sustava financijskog upravljanja i kontrola te davanja stručnog mišljenja i preporuka s ciljem poboljšanja poslovanja i ostvarenja strateških ciljeva REGOS-a.

Tijekom izvještajnog razdoblja, sukladno Godišnjem planu unutarnje revizije REGOS-a, obavljene su revizije iz područja povezivanja uplata doprinosa II. stupa na privremenom računu, pokretanja prekršajnih postupaka protiv obveznika koje ne podnose Obrazac R-Sm, organizacije i ustrojstva REGOS-a, rashoda i naknada troškova za zaposlene te obračuna i isplate plaća. Pri obavljanju revizija nisu nađene ozbiljnije nesukladnosti i nedostaci, kontrolni postupci u revidiranim procesima adekvatno su postavljeni te učinkovitom primjenom osiguravaju nesmetano, točno i ažurno odvijanje procesa. U cilju poboljšanja i što učinkovitijeg odvijanja poslovnih procesa usvojeno je i provedeno 16 preporuka.

Osim revizija poslovnih procesa, izvršene su i ostale aktivnosti unutarnje revizije vezane uz planiranje, izvješćivanje, stručno usavršavanje i suradnju s nadležnim institucijama. Izrađeni su i usvojeni Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2013. - 2015. godine, Godišnji plan unutarnje revizije za 2013. godinu, Godišnje izvješće o obavljenim revizijama i aktivnostima u 2012. godini te Mišljenje unutarnje revizije o funkcioniranju sustava finansijskog upravljanja i kontrola u 2012. godini, koje je sastavni dio Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

VI.16. Poslovi vezani uz sustav kvalitete

Sustav upravljanja kvalitetom uspostavljen je u REGOS-u prije jedanaest godina i kontinuirano se razvija i poboljšava.

Tijekom izvještajnog razdoblja obavljena je unutarna provjera sustava upravljanja kvalitetom pri čemu nisu pronađene nesukladnosti, s naglaskom na moguća poboljšanja sustava u obliku danih preporuka koje su većinom usvojene.

Dana 20. studenoga 2012. godine, od strane nezavisne certifikacijske kuće, proveden je Nadzorni audit sustava upravljanja kvalitetom, prema normi ISO 9001:2008. Provjerom sustava upravljanja kvalitetom nisu pronađena slaba mjesta koja bi zahtjevala neposredna poboljšanja.

VII. AKTIVNOSTI VEZANE UZ RAZVOJ REGOS-a

U skladu s vizijom i zacrtanim ciljevima poslovanja daljnji razvoj REGOS-a u narednom razdoblju moguć je kroz kontinuirano poboljšanje postojećih procesa u sustavu tehničke podrške obveznim mirovinskim osiguranjima uz daljnji razvoj elektroničkog poslovanja.

POSLOVI FORMIRANJA OBRASCA R-S ZA SAMOSTALNE OBVEZNIKE PLAĆANJA DOPRINOSA

Temeljem Ugovora o povjeravanju dijela posla, HZMO je do kraja 2012. godine za REGOS obavljao poslove formiranja Obrasca R-S za samostalne obveznike plaćanja doprinosa.

U tijeku 2012. godine REGOS je iznašao novo rješenje kojim će se poslovi formiranja Obrasca R-S za 2003. i 2004.g. za samostalne obveznike plaćanja doprinosa obavljati samo u REGOS-u, uz suradnju s APIS IT te u 2013. godini prestaje potreba za povjeravanjem ovih poslova HZMO-u. U pogledu tehničkih preduvjeta za obavljanje navedenih poslova REGOS je obavio sve potrebne aktivnosti.

UVODENJE SUSTAVA PRIKUPLJANJA PODATAKA PUTEM JEDINSTVENOG OBRASCA JOPPD

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava i Ministarstvo financija pokrenuli su inicijativu za objedinjeno prikupljanje podataka o svim oporezivim i neoporezivim primicima i pripadajućim javnim davanjima. Podaci bi se prikupljali putem jedinstvenog obrasca – Obrazac JOPPD.

Obrazac JOPPD zajednički je obrazac Ministarstva financija - Porezne uprave i REGOS-a koji bi se podnosio dnevno (pri svakoj isplati) i to u pravilu u elektroničkom obliku putem sustava e-porezna.

Novi jedinstveni obrazac zamijenio bi sljedeće obrasce: ID, ID-1, IDD, IDD-1, IP i R-Sm. Obrazac bi služio Poreznoj upravi i REGOS-u za obavljanje poslova iz njihovog djelokruga rada. U tijeku izvještajnog razdoblja predstavnici REGOS-a sudjelovali su u radnim skupinama

vezanim uz definiranje izgleda i sadržaja jedinstvenog obrasca sa pripadajućim šifarnicima te logičkih i matematičkih kontrola obrasca, kao i u izradi prijedloga Pravilnika o porezu na dohodak koji razrađuje oblik, sadržaj, način i rokove podnošenja obrasca JOPPD. Krajem 2012. godine REGOS je intenzivirao rad na definiranju specifikacije izmjena u Informacijskom sustavu REGOS zbog implementacije novog sustava objedinjenog prikupljanja podataka na jedinstvenom obrascu u suradnji s FINA-om. U konačnici, objedinjeno prikupljanje podataka rezultirati će kvalitativnim iskorakom i racionalizacijom troškova za državu i poslodavce, odnosno obveznike podnošenja podataka. Racionalizacija navedenih troškova očekuje se nakon 01. siječnja 2014. godine kada bi se trebao početi primjenjivati novi sustav objedinjenog prikupljanja podataka na Obrascu JOPPD.

RAZVOJ SUSTAVA ELEKTRONIČKE ISPORUKE DOKUMENATA

U razdoblju od travnja do prosinca 2012. započela je implementacija novog sustava isporuke dokumenata iz Registra elektroničkim putem (sustav ENA) osiguranicima o podacima koji se za njih vode u Registru REGOS-a, a koji su im potrebni za ostvarivanje prava, uz zaštitu tajnosti osobnih podataka. Implementacija ovog sustava rezultirat će pojednostavljenjem i ubrzanjem postupka postavljanja zahtjeva i preuzimanja dokumenata uz smanjenje troškova, kako za osiguranike, tako i za REGOS.

Stavljanjem u funkciju novog sustava isti bi se koristio za dokumente koje REGOS izdaje po zahtjevu osiguranika, kao i za dokumente koje je REGOS dužan učiniti osiguranicima dostupnim temeljem propisa.

U prvoj fazi razvoja, krajem 2012.godine, započela je testna produkcija sustava koji je obuhvatio izdavanje pet dokumenata koji će se u dematerijaliziranoj formi u 2013. godini izdavati na zahtjev osiguranika.

U drugoj fazi razvoja, koja je planirana u 2013. godini, izdavao bi se u dematerijaliziranoj formi na zahtjev osiguranika i još 1 dokument (Izvadak o drugom dohotku – I. stup mirovinskog osiguranja). Dalnjim razvojem sustava planirano je proširenje dokumenta. Nakon uvođenja jedinstvenog obrasca JOPPD, Izvješća osiguranicima bi se proširila s podacima o primicima te obračunanim i uplaćenim doprinosima za mirovinska osiguranja I i II stupa, a

sustav bi se u potpunosti automatizirao tako da se iz pojedinih dijelova procesa izbaci ljudski rad, tj. da se dokumenti iz IS REGOS-a izrađuju automatizmom.

U okviru druge faze razvoja poslovnog sustava ENA namijenjenog za isporuku elektroničkih dokumenata osiguranicima, u 2013. godini planira se i uvođenje „e-sandučića“ za svakog osiguranika u kojem bi se nalazile obavijesti temeljem posebnih propisa (npr. obavijest o službenom rasporedu u obvezni mirovinski fond, promjena potporfelia u fondu i sl.) ovisno o pravima i mogućnostima, ali i različita tipizirana izvješća formirana za sve osiguranike temeljem podataka iz Registra.

Ovaj projekt osigurava jednakost svih osiguranika i drugih osoba u pogledu brzine dostupnosti i izdavanja dokumentacije, neovisno o članstvu u I. ili II. mirovinskom stupu te neovisno o lokaciji na kojoj se nalazi osiguranik ili druga osoba. Svi osiguranici i druge osobe u istom su položaju, svi koriste isti način identifikacije koji osigurava tajnost osobnih podataka te bi za sve osobe čiji se podaci vode u Registru vrijedila ista pravila za pristup elektroničkim dokumentima. Ova usluga REGOS-a će biti nenaplatna.

Korištenjem sustava ENA, REGOS će ostvariti znatne uštede na troškovima dostave elektroničkih dokumenata iz Registra, a dio radnika angažiranih na poslovima izdavanja dokumenata iz Registra biti će slobodan i na raspolaganju za nove poslove.

Izmjenom Pravilnika o načinu raspoređivanja osiguranika u obvezne mirovinske fondove i njihovom izvješćivanju o rasporedu, usvojenim na sjednici Savjeta HANFA-e 20. 12. 2012., omogućeno je da se Obavijest o rasporedu u OMF učini dostupnom u elektroničkom obliku. Navedenim izmjenama ostvarit će se dodatne uštede na poziciji poštarine te na poziciji kuvertiranja i tiskanja obavijesti o raspoređivanju u OMF, što predstavlja značajnu uštedu u Financijskom planu REGOS-a u budućem poslovanju.

Poslovi vezani uz EU

PROJEKT EESSI

Projekt EESSI je Projekt elektroničke razmjene podataka u sustavu socijalne sigurnosti s odgovarajućim tijelom ili tijelima na razini Europske unije.

Na sjednici, održanoj 20. siječnja 2011., Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o određivanju Središnjeg registra osiguranika (REGOS) Pristupnom točkom (EU Access Point) za elektroničku razmjenu podataka u području koordinacije sustava socijalne sigurnosti (EESI - Electronic Exchange of Social Security Information). Donošenjem Zakona o provedbi uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti uređen je institucionalni okvir za provedbu uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, koje će se izravno primjenjivati od dana pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji. REGOS će sukladno Odluci i navedenom Zakonu obavljati poslove pristupne točke za povezivanje s pristupnim točkama drugih država članica Europske unije za potrebe koordinacije sustava socijalne sigurnosti koja se provodi izravnom primjenom europskih uredbi za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti.

Uredbe EU o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti su sekundarni izvori prava EU koji se izravno primjenjuju u Republici Hrvatskoj, a obuhvaćaju Uredbu (EZ) broj 883/2004 Europskog parlamenta i Vijeća od 29. travnja 2004. o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti i Uredbu (EZ) broj 987/2009 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. rujna 2009. kojom se utvrđuje postupak provedbe Uredbe (EZ) broj 883/2004 o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, kao i sve dopune i izmjene navedenih uredbi. Spomenute Uredbe odnose se, osim na države članice Europske unije, na države Europskog gospodarskog prostora i Švicarsku.

Cilj EESI projekta je uspostava sustava razmjene podataka radi učinkovitijeg ostvarivanja prava iz sustava socijalne sigurnosti i to za radnike koji se odluče koristiti se pravom slobode kretanja i članove njihovih obitelji.

Temeljem navedenog, REGOS će obavljati poslove nacionalnog središta za povezivanje s nacionalnim institucijama drugih država članica EU za potrebe koordinacije koja se provodi izravnom primjenom europskih uredbi za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti radnika migranata i članova njihovih obitelji. REGOS je u izvještajnom razdoblju nastavio s aktivnostima i temeljem Ugovora o obavljanju poslova pristupne točke koji je REGOS sklopio s Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva (čiji je pravni slijednik Ministarstvo rada i mirovinskog sustava), a kojim su uređene zadaće REGOS-a, način povezivanja, informacijska sigurnost i izvješćivanje, te je nakon natječaja raspisanog temeljem ugovora uspostavljena pristupna točka.

Predstavnici REGOS-a sudjelovali su tijekom 2012. godine na sastancima EESSI Tehničke komisije kao promatrači, a ulaskom RH u Europsku uniju sudjelovat će kao punopravni članovi Tehničke komisije u njenom radu.

Naredno razdoblje bit će obilježeno prilagodbom postojećeg sustava u RH unificiranim procesima iz sustava socijalnog osiguranja Europske unije.

PROJEKT JEDINSTVENOG SUSTAVA ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA I OTKRIVANJE PREVARA U SUSTAVU SOCIJALNE SIGURNOSTI

U provedbi sustava socijalne sigurnosti uključena su različita tijela javne vlasti koja postupaju temeljem njihovih zakonskih ovlasti, ali ne postoji jedinstveni sustav koji bi povezivao sve institucije u sustavu socijalne sigurnosti s ciljem sprječavanja mogućih prijevara i zlouporaba kod ostvarivanja prava iz područja socijalne sigurnosti.

Tijekom 2012. godine REGOS je izradio prijedlog projekta te ga dostavio na mišljenje u Ministarstvo rada i mirovinskog sustava. Ako prijedlog bude prihvaćen, REGOS u 2013. godini planira kroz financiranje iz EU fondova razraditi i započeti uspostavu projekta jedinstvenog sustava za upravljanje rizicima i otkrivanje prijevara u sustavu socijalne sigurnosti. Cilj projekta je sveobuhvatni pogled na status osiguranika iz perspektive sustava socijalne sigurnosti. Zajednički sustav za otkrivanja prijevara "Fraud Detection System" povezivat će sve institucije koje sudjeluju u sustavu socijalne sigurnosti.

Sustav bi osigurao postojanje odgovarajućih kontrola za sprječavanje (ili rano otkrivanje) svih protupravnih radnji u ostvarivanju prava osiguranika. Time bi se ostvarilo centralizirano upravljanje pravilima za upravljanje rizicima i otkrivanje prijevara u sustavu. Uspostaviti će se i "Case Management" podsustav, kroz koji će se pokretati postupci temeljem otkrivenih prijevara ili sumnjivih aktivnosti. Za kvalitetnu provedbu ovog projekta potrebna je visoka razina međuinstitutionalne suradnje svih institucija uključenih u sustav socijalne sigurnosti.

PROJEKT H5NCP

Projekt H5NCP je nacionalna kontakt točka u borbi protiv pogrešaka i prijevara u sustavu socijalne sigurnosti. Administrativna komisija za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti (AC)

je 18.3.2010. donijela odluku H5 o suradnji zemalja članica EU u borbi protiv pogrešaka i prijevara u sustavu socijalne sigurnosti.

Tijela i ustanove država članica su obvezne, u svrhu ispravne implementacije Uredbe (EC) 883/2004 i Uredbe (EC) 987/2009, surađivati u borbi protiv prijevara i grešaka.

REGOS trenutno djeluje kao nacionalna točka za kontakt (NCP) Republike Hrvatske i surađuje s ostalim NCP-ovima. Europska komisija sufinancira projekt H5NCP, čiji je cilj unaprijediti suradnju između NCP-ova. U okviru navedenog projekta, REGOS je predložio imenovanje predstavnika u radnu skupinu koji bi bili zaduženi za koordinaciju aktivnosti u provođenju Odluke H5.

U izvještajnom razdoblju, predstavnik REGOS-a je sudjelovao u aktivnostima na projektu na kojem je raspravljano o načinima suradnje NCP-ova. Za uspješnost NCP-a neophodna je suradnja svih ustanova i tijela koje na bilo koji način sudjeluju u procesima u kojima je moguća pojava grešaka i prijevara u sustavu socijalne sigurnosti. Za sustavan rad na prevenciji i suzbijanju prijevara i grešaka u sustavu socijalne sigurnosti, potreban je pristup svim podacima u sustavu socijalne sigurnosti na osnovu kojih se mogu obaviti analize radi realizacije postavljenih ciljeva.

S obzirom na zajednički osnovni pravni okvir (Uredbe 883/04 i 987/09) i činjenicu da u obje aktivnosti (EESSI i Suradnja u pitanjima prijevara i grešaka u sustavu socijalne sigurnosti) sudjeluju ista tijela i ustanove, REGOS-u su dodijeljene obje funkcije.

Predstavnici REGOS-a aktivno će sudjelovati i u narednom razdoblju u provođenju svih aktivnosti iz spomenute Odluke.

Aktivnosti vezane za zakonodavni okvir

Tijekom izvještajnog razdoblja predstavnici REGOS-a sudjelovali su u radnim skupinama na izradi novih i/ili izmjenama i dopunama postojećih Zakona kojima se uređuje djelokrug rada REGOS-a i to:

Zakon o REGOS-u

Potreba donošenja Zakona o REGOS-u proizlazi iz novog sustava objedinjenog prikupljanja podataka o svim oporezivim i neoporezivim primicima te javnim davanjima na jedinstvenom obrascu za potrebe REGOS-a i Porezne uprave.

Zakonom o prikupljanju podataka po osiguranicima o doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja ("Narodne novine", broj 177/04. i 90/11.) do sada su bile utvrđene ovlasti REGOS-a vezane uz prikupljanje i obradu podataka te vođenja registra. Sukladno novouređenom jedinstvenom sustavu prikupljanja predmetnih podataka prikupljanje podataka na Obrascu R-Sm prestaje s uvođenjem novog jedinstvenog obrasca te se ovim Prijedlogom zakona predlaže prestanak važenja Zakona o prikupljanju podataka po osiguranicima o doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja.

Prijedlogom Zakona propisuje se djelokrug rada REGOS-a, uređuje se način vođenja registra, izvješćivanje i korištenje podataka iz registra te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje REGOS-a. Ovim Zakonom ovlasti REGOS-a ostaju u postojećim okvirima, uz proširenje ovlasti u dijelu povezivanja obračunanih doprinosa za I. stup mirovinskog osiguranja s pripadajućim uplatama te izdavanje obveznih prekršajnih naloga.

Zakon o obveznim mirovinskim fondovima

Zakon o obveznim mirovinskim fondovima je u fazi pregovaranja i prema raspoloživim informacijama trebao bi stupiti na snagu s 01.01.2014. godine.

Prijedlogom novog Zakona o obveznim mirovinskim fondovima, kao najznačajnija promjena planira se uvođenje kategorija fonda koje će se razlikovati po rizičnosti ulaganja, uz postavljanje ograničenja u članstvu prema dobi osiguranika. Sve informacije koje je REGOS obvezan temeljem odredbi ovoga propisa davati članovima OMF-ova REGOS će učiniti dostupnim u elektroničkom obliku. Na ovaj način namjera je REGOS-a kvalitetu svojih usluga podići na jednu novu i višu razinu, kako obveznim mirovinskim fondovima koji REGOS-u plaćaju naknadu za vođenje jedinstvenog računovodstva, tako i osiguranicima.

Zakon o dobrovoljnim mirovinskim fondovima

Zakon o dobrovoljnim mirovinskim fondovima je također u fazi pregovaranja i prema dostupnim informacijama njegova primjena očekuje se s 01.01.2014. godine.

Prema prijedlogu novoga Zakona o dobrovoljnim mirovinskim fondovima planira se proširiti uloga REGOS-a i na vođenje evidencija za potrebe dobrovoljnih mirovinskih društava, odnosno članova dobrovoljnih mirovinskih fondova, što je REGOS predvidio kao mogućnost u Prijedlogu Zakona o REGOS-u. Ovdje se ne radi o novim ovlaštenjima REGOS-a, nego o primjeni postojećih ovlasti koje proizlaze iz postojećih zakona.

AKTIVNOSTI U VEZI SUDJELOVANJA U RADNIM SKUPINAMA/PROJEKTIMA

Osim na izmjenama i dopunama zakonodavnog okvira kojim je propisan djelokrug rada iz nadležnosti REGOS-a, predstavnici REGOS-a sudjelovali su tijekom 2012. godine na raznim radnim skupinama/projektima od kojih je značajno istaknuti sljedeće:

- Međuresorna radna skupina za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti,
- Povjerenstvo za pripremu uvođenja sustava elektroničke razmjene podataka u sustavu socijalne sigurnosti – EESSI („Task Force“),
- Upravljački odbor projekta „Usluge HZZ-a klijentima“: Unaprjeđenje cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i ICT podrška,
- Radna skupina za izradu Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti,
- Strateško planiranje,
- Projekt e-Građani,
- Radna grupa u vezi projekta JOPPD obrasca.
-

Sudjelovanjem u navedenim radnim skupinama/projektima, predstavnici REGOS-a značajno su doprinijeli razvoju i učinkovitosti poslovnog sustava REGOS-a i sustava socijalne sigurnosti, kako u RH, tako i na nivou Europske unije.

VIII. POPIS TABLICA

Tablica 1. Struktura radnika REGOS-a po dobi i spolu	11
Tablica 2. Struktura radnika REGOS-a po stručnoj spremi i spolu	11
Tablica 3. Popis sjednica Upravnog vijeća s najvažnijim točkama dnevnog reda	13
Tablica 4. Broj novih članova po OMF-ovima prema načinu prijavljivanja u 2012. godini	15
Tablica 5. Promjena članstva između OMF-ova u 2012. godini	16
Tablica 6. Broj zaprimljenih Obrazaca R-S/R-Sm prema načinu podnošenja	18
Tablica 7. Uplate doprinosa II. stupa po mjesecima u 2012. godini	20
Tablica 8. Povezivanje uplata po mjesecima u 2012. godini	21
Tablica 9. Saldo privremenog računa po mjesecima u 2012. godini.....	22
Tablica 10. Struktura stavaka na privremenom računu za uplate izvršene tijekom 2012. godine na 31.12.2012. godine.....	23
Tablica 11. Smanjenje knjiženog doprinosa II. stupa na privremenom računu iz prethodnih razdoblja u 2012. godini	25
Tablica 12. Prosljeđivanje doprinosa II. stupa u OMF-ove po mjesecima	26
Tablica 13. Broj preuzetih slogova tijekom 2012. godine prema OMD-u i vrstama sloga.....	28
Tablica 14. Distribucija iznosa knjiženog doprinosa po OMF-ovima u prosincu 2012. godine... <td>29</td>	29
Tablica 15. Osobni računi na dan 31.12.2012. godine prema OMF-u, statusu, stanju imovine i promjenama broja obračunskih jedinica u posljednjem tromjesečju 2012. godine	30
Tablica 16. Izdane potvrde iz Registra i naplata upravne pristojbe po mjesecima u 2012. godini	34
Tablica 17. Podaci o drugom dohotku za koji se plaćaju doprinosi u 2012. godini.....	37
Tablica 18. Broj povezanih Obrazaca R-Sm za drugi dohodak s uplatama doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem generacijske solidarnosti prema drugom dohotku dostavljenih HZMO-u	38
Tablica 19. Financijski plan i izvršenje po aktivnostima u 2012. godini	41

IX. POPIS GRAFIKONA

Grafikon 1. Dobna i spolna struktura članova OMF-ova na dan 31.12.2012. godine.....	14
Grafikon 2. Prosljedenost doprinosa II. stupa na dan 31.12.2012. godine.....	27
Grafikon 3. Broj poziva u pozivnom centru po mjesecima u 2012. godini.....	40

Broj: 353-13-25091/001

U Zagrebu, 04.10.2013.

RAVNATELJICA

Nada Merkaš



PREDSEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Marko Krištof